

Sanoa Lorraine Radouan Guerrero
sanoaradouan26@gmail.com/+56920127190

RESUMEN PROFESIONAL

Recepcionista con habilidades interpersonales enfocadas en la atención al cliente, experiencia de 3 años, gestión de llamadas telefónicas, y administración de base de datos.

EXPERIENCIA LABORAL

ASINARA SPA

Junio/2023

AUXILIAR DE LOGISTICA

Gestión de armado y despacho de los pedidos asignados por la coordinación .

- Uso de la plataforma de Amida y Beetrack Walmart .
- Atención al público .
- Asistencia de reuniones .
- Trato con personal.

TBT SPA LTDA

Febrero/2023

Asistente administrativo

- Trato con proveedores.
- Manejo personal.
- Emisión de Facturas.
- Manejo de inventarios.
- Atención al público.
- Gestión de reclamos.
- Manejo Office intermedio.

HOTEL SANTA CRUZ DE TENERIFE

Abril/2012-2015

Recepcionista

- Atención al cliente.
- Gestionar datos personales.
- Resolución de Incidencias.
- Gestión de Reservas.
- Registro de Check In-Check On.
- Registro de huéspedes

INMOBILIARIA TORRES DEL SOL

Enero/2011-2012

Asistente / ejecutivo de ventas

- Gestionar trámites, asesorías.
- Garantizar cumplimiento legal.
- Atención al público.
- Promocionar propiedades.
- Captar inmuebles..

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad De Falcón/ Venezuela

2012-2016

INFORMACIÓN ADICIONAL

Academia Liz Rondón
Curso de etiquetas y protocolos
Ingles intermedio

RECOMENDACIONES

Margot Guerrero Director ejecutivo CEO +58 4147579395	Cristian Barceló Valenzuela Director ejecutivo CEO +56 964781107
---	--