



RODOLFO ALVAREZ



MI PERFIL

Poseo amplia experiencia en atención al cliente y ventas de productos intangibles, destacándome en la gestión comercial y fidelización. También tengo experiencia como recepcionista en diversos hoteles, donde perfeccioné mis habilidades en servicio al cliente y gestión operativa. Mi enfoque ha sido siempre en la satisfacción del cliente y en la mejora continua de los procesos. Siempre me enfoco en proporcionar soluciones efectivas y garantizar una experiencia positiva para el cliente. Busco seguir creciendo en entornos dinámicos donde pueda aplicar mis conocimientos y habilidades.



CONTACTO

Cel: 381 - 6448059 / 381 - 5393419

E-mail: rodolfo294.tuc@gmail.com

Domicilio: Yerba Buena, Tucumán



HABILIDADES

- Orientación a resultados
- Orientación al cliente
- Relaciones interpersonales
- Comunicación efectiva
- Manejo efectivo del tiempo
- Resolutivo



EXPERIENCIAS LABORALES

Ejecutivo de ventas telefónicas

Contact Center: Campaña Banco Hipotecario | 2014 - 2024

- Venta telefónica de productos y servicios financieros
- Asesoramiento a clientes sobre tarjetas de crédito, préstamos y membresías
- Gestión de consultas y resolución de inquietudes sobre productos bancarios
- Seguimiento de potenciales clientes y fidelización de clientes activos
- Cumplimiento de objetivos comerciales y métricas de desempeño
- Registro de gestiones en sistema y actualización de datos de clientes

Asesor de retención

Teleperformance - Campaña Personal | 2010 - 2014

- Atención y gestión de clientes en el sector de Retención y Fidelización
- Implementación de estrategias comerciales para mejorar la satisfacción del cliente
- Negociación de propuestas y beneficios para evitar bajas del servicio
- Seguimiento y resolución de reclamos o inquietudes
- Registro y actualización de datos en el sistema interno

Recepcionista de hotel

Hotel Sol San Javier | 2006 - 2010

- Atención y gestión de recepción de huéspedes
- Registro y control de ingresos y egresos del hotel
- Manejo de cajas de recepción y caja de bar
- Realización de cierres generales y auditorías nocturnas
- Gestión y confirmación de reservas
- Venta de servicios y promociones del hotel
- Coordinación de turnos y asignación de puestos según necesidad operativa

Recepcionista de hotel

Hotel Los Pinos | 2003 - 2005

- Atención y recepción de huéspedes
- Gestión y confirmación de reservas
- Registro y control de ingresos y egresos del hotel
- Auditoría nocturna y control de operaciones fuera de horario administrativo
- Manejo de caja y cierres contables diarios
- Coordinación de turnos y tareas operativas según necesidad del hotel
- Atención a consultas y resolución de inconvenientes de los huéspedes
- Venta de servicios y promociones del hotel



EDUCACIÓN

Tec. Administrador de Hoteles y Restaurantes

Cursado en ARGENCAT

Estudios secundarios

Colegio Almafuerte

Capacitaciones

- Idioma Ingles intermedio certificado
- Mantenimiento y Seguridad
- Congreso y convenciones
- Captación y Retención de Clientes
- III Congreso regional de turismo: "Calidad total en la Cadena de servicios turísticos"
- Seminario-Taller: "Ceremonial y Protocolo"
- Curso Operador de PC
- Seminario-Taller: "Estrategia de Ventas y Marketing".
- "Foro Desarrollo Regional de Turismo"