

Contactar

1161583653 (Mobile)
cmullea@yahoo.com.ar

www.linkedin.com/in/maría-carolina-mulleady-07558959
(LinkedIn)

Aptitudes principales

Gestión
Aptitudes de organización
Atención al cliente

Languages

Español (Native or Bilingual)
Francés (Elementary)
Inglés (Full Professional)

Publications

DISPONIBILIDAD DE
REALOCACIÓN

María Carolina Mulleady

Téc. Administración de Empresas de Hospitalidad- Especialización
en Comunicación

Buenos Aires, Provincia de Buenos Aires, Argentina

Extracto

Cuento con experiencia en Hospitalidad, asistencia y servicio al cliente. Me interesan los desafíos y el aprendizaje constante. He formado parte de empresas con gran trayectoria, siempre buscando el crecimiento profesional y personal.

Tengo excelentes habilidades en comunicación y relacionamiento.
Posibilidad de realocación.

Experiencia

BNA GROUP S.A

Administrative Assistant

enero de 2011 - noviembre de 2022 (11 años 11 meses)

Buenos Aires y alrededores

Preparing statements, memos, documents and schedule coordination.

Researching and presentation by boards of directors, committees, and executives.

Experience as a virtual assistant.

TOYOTA FEDERICO

Front Office Supervisor

marzo de 2007 - noviembre de 2010 (3 años 9 meses)

Buenos Aires y alrededores

Coordination of directors schedules and appointments.

Responsable for receiving and distributing incoming documentation.

In charge of social and promotional organization events.

Automóvil Club Argentino

Sales Executive- Hotels/ Airlines/ Cruises

abril de 2003 - febrero de 2007 (3 años 11 meses)

Buenos Aires y alrededores

Contracting services to Hotels, Airlines, tour Operators and Airlines Companies.

Customers Fidelization program.

Products communication and package design for foreigners.

Patagonia Tour Travel

Sales Executive

diciembre de 2001 - julio de 2002 (8 meses)

Departamento Bariloche, Río Negro, Argentina

Sales executive, Hiring services to hotels, airlines and Patagonia Excursions transfers.

Hiring the means of transport (plane, train, or bus).

In charge of communication on fairs, congresses and events.

Sheraton Hotels & Resorts

Banquet Service / Meeting staff

marzo de 2000 - octubre de 2000 (8 meses)

Buenos Aires, Argentina

Hostess, receiving guests at National and International Conventions, Exhibitions, Fairs and Congresses.

Educación

ACA- TURISMO

Técnica Sup. Administración Empresas Orientadas a Hospitalidad, Turismo, ocio y naturaleza

Centro de e-Learning UTN FRBA

Diplomatura En RRPP, Comunicación Institucional e Imagen Corporativa · (junio de 2021 - diciembre de 2021)

Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales

Licenciatura en RRPP e Institucionales, No finalizada · (2018 - 2018)