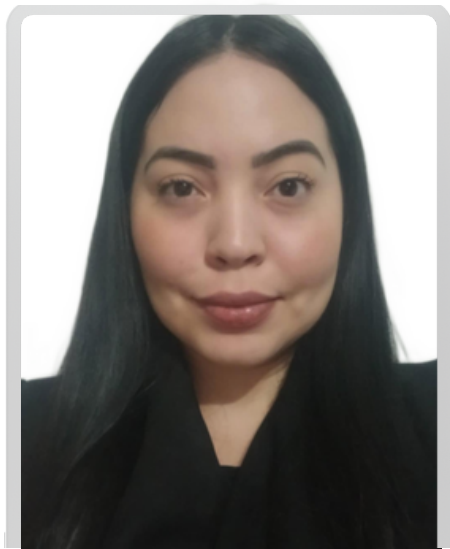




ACERCA DE MI

Me considero una persona responsable, puntual, y amable, capaz de manejar la carga de trabajo de cualquier empresa de transporte, o posiciones de atención al cliente y afines, con más de 3 años de experiencia, en lo que respecta a la planificación, organización, y cumplimiento de las funciones a mi cargo de forma optima, en el área de atención al cliente, brindando soluciones a los clientes con efectividad. Abierta a probar otras posiciones y áreas de trabajo diferentes a mi experiencia previa.

CONTACTO

+573124622407

mariacsaavedran@gmail.com

Bogotá, Colombia, Fontibon.

EDUCACION

- **Universidad de Falcón**

DERECHO

2011-2016 (ABOGADA, VENEZUELA)

María Saavedra

EXPERIENCIA LABORAL

OTTOMAN TRANSPORTATION

Long Island, New York City.

PERIODO: ENERO DE 2024 A JUNIO DE 2024

- Posición: Dispatcher
- Responsable de la atención al cliente, hacer llamadas a clientes, coordinar las rutas de los conductores con sus respectivos pasajeros, resolución de problemas, quejas, cambios de agenda, trabajo en equipo y bajo presión, manejo de software Limosys y telefonos virtuales tales como: Ooma, ring central. Contacto: +1 7182001016 Carlos Merchan (dueño).

PALMETTO

Honduras, San Pedro Sula.

2022-2023

Compañía de energía solar

Puesto: Asistente remoto

Funciones:

- Actuar como primer punto de contacto entre la planta de fabricación y el director.
- Actuar en nombre y representación del director según sea necesario, incluida la gestión de llamadas.

PALMETTO

Honduras, San Pedro Sula.

2022-2023

- Reportar al director con notas detalladas y precisas luego de cualquier ausencia.
-
- Asistir con el plan de producción y el cumplimiento de los envíos.
-
- Realizar proyectos de manera regular, incluidas reuniones sobre planificación de producción y seguimiento de materiales.
-
- Asistir a reuniones y producir notas de seguimiento
-
- Brindar gestión de línea y apoyo a los equipos de administración y operaciones.
- Contacto: Rolando Martínez Bustamante +50487421367 (Director).
Contact: Rolando Martínez Bustamante +50487421367 (Director).

HABILIDADES

- Excelente comunicación (verbal, escrita y escucha activa)
- Tranquilidad bajo presión
- Eficiencia en la coordinación de recursos
- Habilidades para realizar múltiples tareas y priorizar
- Habilidades bilingües (español nativo e inglés C1)

Golden Car Services

3260 81st St, Queens, NY 11370, United States

2022 JANUARY - 2024 JANUARY

- Responsable de despachar y gestionar la coordinación de conductores, vehículos y rutas, viajes de transporte médico, aeropuerto, taxi regular, atención al cliente, resolver todos los asuntos relacionados con conductores y clientes, excelente manejo del software Limosys, y despacho "V" y teléfono virtual como: nextiva, ring central y ooma (telefonos virtuales)
- Agendar clientes, confirmar pasajeros, solucionar problemas concernientes a los clientes.
- Contacto: Dalmi Burgos (Gerente).
- +19176782119

CRUCIAL TRANSPORTATION INC Miami-Dade, County. USA

JULIO 2024 - SEPTIEMBRE 2024

JOB: CUSTOMER SERVICE OPERATOR

PUESTO: DISPATCHER

FUNCIONES:

- Responsable de coordinar viajes médicos con conductores, crear rutas.
- Atención al cliente y resolución de problemas de pacientes médicos
- Negociar viajes con seguros médicos
- Manejo de software "my taxi ride".

Contacto: +17867986464

PALMETTO

Honduras, San Pedro Sula.

Company, 2022-2023

Solar energy company

Job: Remote Virtual Assistant

Functions:

- Reporting back to the director with detailed and accurate notes following any absence.
- Assisting with production Plan and Shipping Adherence.
- Undertaking projects on a regular basis, including meetings regarding production planning and Material tracking.
- Attending meetings and producing follow-up notes
- Providing line management and support to administration and operations teams.

Contact: Rolando Martínez Bustamante
+50487421367 (Director).

SKILLS | EXTRAS

- Excellent communication (verbal, written, and active listening)
- Calm under pressure
- Efficiency in coordinating resources
- Multitasking & prioritizing skills
- Bilingual skills **(spanish native & english C1)**

WORK EXPERIENCE

Sistemas y soluciones energeticas S.S.E

Cúcuta, Norte de Santander

2018- 2020

- Responsible for communicating with foreign customers and providers, coordinating shipments and being virtual assistant to serv customers about the products.

Contact: Fabian Martinez (manager)
+573138715262

Golden Car Services

3260 81st St, Queens, NY 11370, United States

2022 JANUARY - 2024 JANUARY

- Responsible for dispatching and managing the coordination of drivers, vehicules and routes, medical transportation trips, airport, regular taxi, customer service, resolving all matters relatings drivers and customers, excellent handling of Limosys software, and "V" dispatch and virtual phone as: nextiva, ring central. and ooma.

Contact: Dalmi Burgos (Manager).
+19176782119