Milagros Calleros

COORDINADORA ADMINISTRATIVA

EDUCACIÓN

Universidad Nacional de Artes -
Licenciatura en Artes de Escritura.
Actualmente curso el 5º año de la
Licenciatura en Letras, con más de la
mitad de la carrera promocionada
cuento con una sólida formación en
análisis literario y competencias
lingüísticas avanzadas.

Idiomas: Ingles intermedio,
Cambridge

Cursos: Community manager, Excel
avanzado y Word avanzado.

CONTACTO

1127575491

Callerosmilagros8@gmail.com

Don Torcuato, Buenos
Aires

HABILIDADES

- Diseño de estrategias: Capacidad para anticipar y abordar situaciones problemáticas mediante la planificación de acciones eficaces y preventivas.
- Escucha activa: Habilidad para participar en discusiones de proyectos con una actitud receptiva, aportando ideas y soluciones constructivas orientadas a la mejora continua
- Gestión de relaciones interpersonales: Fomentar vínculos respetuosos, empáticos y responsables con clientes, colaboradores y equipos de trabajo, promoviendo un clima de confianza y profesionalismo

EXPERIENCIA LABORAL

COORDINADORA GENERAL

CENTRO MEDICO ESCUELA | AGOSTO 2024 - ACTUALIDAD

Supervisión y coordinación del equipo de secretarias y administrativas, garantizando el cumplimiento eficiente de las tareas diarias. Gestión y seguimiento de proveedores para asegurar el correcto abastecimiento de insumos y servicios. Administración integral del soporte operativo del centro educativo. Coordinación con el cuerpo docente para la planificación y el desarrollo de actividades académicas. Asistencia y orientación a estudiantes en temas administrativos y académicos. Control y actualización de la plataforma de estudios y seguimiento de alianzas estratégicas institucionales. Supervisión del personal de limpieza y mantenimiento, velando por el orden y la higiene del centro

VENDEDORA - ATENCIÓN AL CLIENTE

PIGMENTO | FEBRERO 2024 - AGOSTO 2024

Asesoramiento personalizado a clientes, brindando recomendaciones según sus necesidades. Gestión de inventario y control de stock. Orientación de las ventas para alcanzar los objetivos comerciales mensuales.

TEAM LEADER COMERCIAL

FARMACIA | FEBRERO 2024 - SEPTIEMBRE 2024

Capacitación y formación de nuevos promotores. Desarrollo de habilidades de comunicación para la resolución efectiva de conflictos. Fortalecimiento de relaciones con clientes y trabajo en equipo.