Karem V. Riascos

Profesional Hotelería y Turismo

Celular: (+507) 6199-9825
Correo: vanes148@yahoo.com
Sitio: www.linkedin.com/in/karemriascos
Dirección: San miguelito, Panamá

Profesional en Hotelería y Turismo con amplia experiencia en servicio al cliente y gestión de operaciones en entornos dinámicos. Demostrada habilidad para asegurar la excelencia en el servicio, cumpliendo con altos estándares operativos y maximizando la experiencia del cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Hotelería y Turismo
Universidad Americana de Panamá - Abril 2014

EXPERIENCIA LABORAL

Representante de servicio al cliente | Kitty in NY - Remoto ***Dic 2022 - Agos 2024***

- Recibí y gestione eficazmente de las solicitudes de clientes, asegurando una respuesta oportuna y satisfactoria a sus necesidades.
- Seguimiento proactivo de los clientes, proporcionando un servicio personalizado.
- Logré consistentemente una tasa de conversión del 80%, asegurando que la mayoría de los clientes potenciales que contactan con la empresa opten por los servicios brindados.
- Elaboré de facturas, envío de recordatorios, optimizando la temprana recuperación de los pagos, manteniendo un registro preciso de los pagos recibidos.

Auxiliar de compras | Shalom S.A ***Abril 2018 - Sept 2019***

- Responsable de la creación de productos en el sistema SAP, garantizando la exactitud y precisión de la información, y comprobando los márgenes de beneficio para optimizar la rentabilidad.
- Elaboré de órdenes de compra, dándoles seguimiento hasta la llegada de la mercancía al centro de distribución.
- Mantuve una comunicación permanente con los proveedores, estableciendo relaciones sólidas y garantizando una cadena de suministro eficiente.

Repcionista Front Desk | Hotel Coral Suites ***Jun 2015 - Mayo 2016***

- Check-in y check-out de los huéspedes, garantizando un proceso eficiente y cómodo para el cliente.
- Proporcione información y atención al cliente de forma amable y profesional, utilizando diferentes medios de comunicación.
- Gestione de reservas, garantizando la correcta asignación de habitaciones y satisfaciendo las necesidades de los huéspedes.
- Realizar auditorías nocturnas, llevando a cabo un exhaustivo proceso de revisión, cierre diario en el sistema y conciliación de los ingresos recibidos con los registros financieros.

INFORMACION ADICIONAL

Habilidades: Adaptabilidad, comunicación efectiva, servicio al cliente, proactiva, trabajo en equipo.
Habilidades Tecnicas: Microsoft Office, Google Docs, Slack, Canva, SAP, Data entry, CRM salesforce.
Idiomas: Español: Nativo - Ingles: Intermedio