

Juan Manuel Montiel

Coordinador Administrativo | Especialista en Logística de Eventos y Atención al Cliente

+52 55 1840 8463, 55 56 71 29 13 | juan_montiel@yahoo.com | <https://www.linkedin.com/in/juanmont/> |

Administrador de Empresas Turísticas con más de 10 años de experiencia en logística, organización de eventos y administración operativa. Me caracterizo por mi enfoque en el **trabajo en equipo**, la **adaptabilidad al cambio** y la planificación **estratégica** para alcanzar objetivos comunes. Apasionado por la atención al cliente, la organización y la eficiencia, he liderado la operación de eventos corporativos, expos y convenciones, manteniendo altos estándares de calidad y cumplimiento de plazos. Manejo herramientas como **Excel**, así como sistemas de gestión contable y logística.

Habilidades

- Organización y Planeación
- Coordinación operativa
- Adaptabilidad al cambio
- Comunicación efectiva
- Atención al cliente
- Conciliación contable
- Manejo de Excel y SAP
- Liderazgo en equipo
- Responsabilidad y cumplimiento
- Resolución de problemas
- Bilingüe Español – Ingles

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Integra Business Solutions, CDMX – Coordinador Administrativo - 08/2024- Actual

- Apoyo al departamento de contabilidad en la gestión y conciliación de cuentas por pagar.
- Solicitud y seguimiento de estados de cuenta con proveedores para verificar saldos pendientes.
- Elaboración de conciliaciones contables mensuales entre registros internos y estados de cuenta externos.
- Coordinación con otras áreas para asegurar pagos precisos y oportunos.
- Uso diario de Microsoft Excel para control de cuentas, conciliaciones y generación de reportes.

Logros

- Reducción de errores contables en conciliaciones mediante implementación de mejores prácticas en Excel.
- Mejora del tiempo de respuesta de proveedores agilizando el cierre contable mensual.
- Contribución clave en auditoría interna al entregar información financiera precisa y actualizada.

VICEJSA Gerente de logística, transportación, convenciones y Ventas. 01/2021- Actual

- Coordinación de la logística integral de congresos, convenciones y eventos nacionales e internacionales, incluyendo programas de integración e incentivos.
- Supervisión de equipos operativos, proveedores y flotillas de transporte, así como planificación de rutas, tiempos y recursos para garantizar eficiencia operativa.
- Gestión administrativa de facturación, pagos, cobros y reservas, con previsión de eventualidades y control presupuestal.
- Realización de visitas de scouting, selección de recintos y atención directa al cliente durante la fase de planeación del evento.
- Mantenimiento de relaciones comerciales estratégicas con hoteles, centros de convenciones y proveedores clave.

Logros

- Obtención de un índice de satisfacción del cliente del 90%, respaldado por comentarios positivos y reconocimientos posteriores a los eventos.
- Ejecución exitosa de eventos con más de 300 asistentes, cumpliendo con los estándares de calidad, tiempos y presupuesto.
- Optimización de procesos logísticos mediante mejora en la planificación de rutas y la coordinación anticipada de recursos.

GRUPO IAC - Coordinador Administrativo de Proyectos de Infraestructura - 2014-2020

- Coordinación administrativa de contratos, pagos, facturación y control de expedientes con personal operativo y proveedores.
- Supervisión documental y logística en proyectos de infraestructura (termoeléctrica Centro Morelos 264, NAICM y Tren Interurbano Toluca-México).
- Apoyo en licitaciones, peritajes técnicos y recuperación de cobros extraordinarios ante CFE y otras entidades.

Logros

- Recuperación financiera de trabajos extraordinarios autorizados por CFE, con un índice de satisfacción del cliente del 90%.
- Optimización de la documentación y logística en proyectos de alta escala, contribuyendo al cumplimiento de entregas y auditorías.

EDUCACION

- MAESTRÍA EN RECURSOS HUMANOS** | Escuela internacional de Turismo, 2020.
- LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESA TURÍSTICAS** | Escuela internacional de Turismo, 2008.
- CRM** (Customer Relationship Management). Soluciones adaptadas a necesidades en ventas, servicio al cliente, marketing y social. 2017
- Taller en "La relación entre la vida y el trabajo" 2015
- Taller en "Ventas Rapidez y Servicio" 2014.