



AMIRA ARABI-KATBI

ADMINISTRACIÓN

Expertis SISTEMAS DE
SALUD

PERFIL PERSONAL

Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente. Confío plenamente en mi capacidad para adaptarme a proyectos y tareas que deseen desarrollar. Disfruto la atención al cliente y me motiva acompañar la experiencia del cliente.

HABILIDADES

Facilidad para seguir instrucciones y generar resultados de calidad. .
Digitado/tipeo rápido. . Buena compañera con capacidad para trabajar de forma independiente y conjunta. . Excelente comunicadora, facilidad para crear contenido. .
Honestidad, respeto y compromiso.

DATOS DE CONTACTO

Celular: (0261) 156-951780
Mail: amirafara20@gmail.com
Linkedin : Amira Arabi-katbi
Dirección: Gobernador González 1089,
Ciudad, Mendoza.
CP : 5500

DISPONIBILIDAD

FULL TIME

EXPERIENCIA LABORAL

COMÚN ADV - Consultora

SEPTIEMBRE 2023 - DICIEMBRE 2024
- Área de administración general
- Clientes, cobranzas y facturación
- Pagos de impuestos, control administrativo.

Ref: Franco Solar 261 600-1010

CONSULTORIOS PEDIÁTRICOS

FEBRERO 2023 - JULIO 2023
- Administración general.
- Atención al público y guardia espontánea.
- Particular, obras sociales.

EXPPEL-Servicio médico laboral

MARZO 2022-ENERO 2023
- Administración general.
- Manejo ART y empresas privadas.
- Atención al público.

Ref: Rodrigo Mora 261 535-2239

REEVO Gráfica y Librería

JUNIO 2019-ENERO 2022
- Encargada de local. - Atención al cliente y ventas. - Cobros y pedidos a proveedores. - Actualización y control de precios y stock.

RAPIPAGO Agente Oficial Maipú

MARZO 2017- MARZO 2019
- Cajera full-time.
- Atención al público.
- Control y conciliación de cajas.

Ref: Gonzalo Rodriguez 261 330-1000

HOTEL Intercontinental

ENERO 2014 - ENERO 2017
- Eventual Eventos y congresos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto Patria Grande 9-026

2018 - 2021

TÍTULO : Tecnicatura Superior en Administración de Empresas de Salud.

Escuela Secundaria Manuel Belgrano N°4-148

2001 - 2006

TÍTULO OBTENIDO: Perito Mercantil con orientación a Informática.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Manejo de Office: Excel, Word, Powerpoint, redes sociales, Trello, WeTransfer, LastPass, entre otros.
- Sistema NOMIVAC, TICKET, SISA, GECLISA, OSEP, PAMI, SISAO.
- Manejo Sistema RAS
- Curso NOMENCLADOR NACIONAL-Instituto Patria Grande 9-026 (2021-2022).
- Curso Teletrabajadores en Hotmart Club (Febrero 2022).
- Manejo de idioma Inglés: Básico.