



DENISSE ZERMEÑO LARA

L.A.E. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ESPECIALIDAD EN MERCADOTECNIA

INFORMACION PERSONAL

Soltera – Mexicana
Sin Hijos

Licencia de Conducir
Automovil Propio

Total disponibilidad de viajar y
cambiar de residencia.

Edad: 37 años

María Montessori No.430
Colonia Palmar de Aramara
Puerto Vallarta, Jalisco

(044) 322 134 9829
Denisblue02@gmail.com

OBJETIVO

Dedicar mis conocimientos profesionales al progreso y mejoramiento del bienestar humano, participando solo con empresas dignas, ofreciendo un rendimiento máximo para alcanzar los objetivos de la misma, desarrollandome profesionalmente y personalmente con eficiencia, innovacion y creatividad.

EXPERIENCIA

GERENTE SPA • 2020 ACTUAL

Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones y actividades del personal del Spa, así como el diseño y ejecución de programas y planes de trabajo enfocados a ventas para logro de los presupuestos establecidos. Supervision y control de calidad en el servicio y tratamientos ofrecidos en Spa, con la finalidad de superar las expectativas de los huéspedes. Control de costos e inventarios para aprovechar óptimamente los recursos de la empresa. Implementación de capacitaciones a todo el personal para reforzar estándares y protocolos, así como estrategias de ventas cuidando el factor humano que ayude a mejorar el clima laboral y trabajo en equipo. Nominas del personal y requisición de compras.

SUPERVISOR SPA • GRAND VELAS LOS CABOS • 2018-2020

Supervision de todas las areas y coordinación de personal operativo Spa y Gimnasio para cumplimiento de estándares FORBES y protocolos establecidos, soporte y seguimiento de procesos administrativos, establecimiento y seguimiento de estrategias de ventas, negociación con Grupos y bodas previo a su llegada, elaboración de rol de trabajo y horarios, capacitación y evaluación constante del personal para reforzar los objetivos corporativos, mejorar ambiente laboral y trabajo en equipo, apoyo en area de recepción en venta, check in y check out, clases Atelier en spa para huéspedes, distribución de actividades en equipo para cumplimiento de objetivos, resolución de problemas optimamente y trabajo bajo presión.

SUPERVISOR SPA • GRAND VELAS RIVERA NAYARIT • 2016-2017

Supervision de areas y coordinación de personal operativo para cumplimiento de estándares y protocolos establecidos, soporte y seguimiento de procesos administrativos, establecimiento y seguimiento de estrategias de ventas, distribución de actividades en equipo para cumplimiento de objetivos, resolución de problemas óptimamente.



DENISSE ZERMEÑO LARA

L.A.E. | ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ESPECIALIDAD EN MERCADOTECNIA

HABILIDADES

Aplicaciones de Microsoft Office.

SAP Logon

SIHOT PMS

BOOK4TIME

TCA **Innsist** Software es un programa para planificacion de recursos de empresas utilizados en Resorts Spa & Golf, Negocios de alto prestigio y Hoteles de Gran Lujo.

Ingles conversacional y escrito nivel intermedio.

Diferentes tecnicas de masajes, tratamientos corporals y facials, soportado por la STPS del estado de Jalisco.

Coordinacion y guia de personal para el cumplimiento de metas y objetivos organizacionales.

Negociaciones de grupos preventas, toma de desiciones bajo presion, trabajo en equipo, imparticion de clases a huéspedes relacionados con Spa, resolucion de problemas efectivamente y logro de objetivos.

SUPERVISOR SPA • GRAND FIESTA AMERICANA • 2015-2016

Apoyo a gerencia spa en todos los procesos de protocolos, estandares y capacitaciones de personal debido a que era una apertura. Supervision de personal operativo y areas generales de spa limpieza y funcionamiento de todas las instalaciones, control de cumplimientos de estandares, promocion y publicidad de servicios y productos spa, soporte y seguimiento de procesos administrativos, establecimiento y seguimiento de estrategias de venta, coodinacion de actividades internas con la motivacion del personal para la satisfaccion de nuestros huespedes.

GERENTE CORPORATIVO SPA • CORPORATIVO HOTELES BUENAVENTURA • 2014-2015

Planear, dirigir, coordinar y supervisar las funciones y actividades del personal del Spa, asi como el diseño y ejecucion de programas y planes de trabajo enfocados a ventas para logro de los presupuestos establecidos. Supervision y control de calidad en el servicio y tratamientos ofrecidos en Spa, con la finalidad de superar las expectativas de los huespedes. Control de costos e inventarios para aprovechar optimamente los recursos de la empresa. Implementacion de capacitaciones a todo el personal para reforzar estandares leading y AAA, asi como estrategias de ventas cuidando el factor humano que ayude a mejorar el clima laboral y trabajo en equipo. Realizacion de nominas del personal y solicitud de compras, planificacion de estrategias de ventas para alcanzar las metas corporativas.

COORDINADORA SPA • HILTON RESORT – KI SPA • 2012-2014

Supervision y control de cumplimiento de los mas altos estandares de calidad, coordinacion de personal, promocion y publicidad interna y externamente de servicios y productos spa, relaciones publicas, atencion personalizada con huéspedes, revision de funcionamiento de las diferentes areas de spa, control de satisfaccion de huéspedes, reportes de ventas diarios y mensuales, inventarios de productos.

CONCIERGE • CANTO DEL SOL PLAZA • 2011-2012

Servicio al huésped personalizado, resolución de problemas inmediatos, toma de decisiones bajo presión, satisfacer de los huéspedes excediendo sus expectativas, crear momentos memorables, supervisión y control de calidad de todas las areas del hotel y personal.



DENISSE ZERMEÑO LARA

L.A.E. | ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ESPECIALIDAD EN MERCADOTECNIA

CAJERA RECEPCIONISTA • HACIENDA HOTEL, SPA & BEACH CLUB • 2010-2011

Servicio al huésped personalizado, check in y check out, reservaciones de habitaciones directas, venta, realización de cobros tanto en efectivo, cargos a habitación y tarjetas, cambio de divisas, cortes de caja.

REPRESENTANTE MEDICO • LABORATORIO LIOMONT S.A. DE C.V • 2010

Promoción de línea de medicamentos asignada de acuerdo a mi área, coordinación de zona a través de la prospectación de médicos potenciales y desarrollo de estrategias con un plan de trabajo constante, además de reforzar las relaciones públicas con los médicos de la zona.

RECEPCIONISTA SPA • PLAYA DEL SOL GRAND • 2009-2010

Atención al cliente, reservaciones directas y vía telefónica, coordinación de personal para incrementar ventas, control de caja y cortes de efectivo, cargos a habitación y tarjetas. Reportes de ventas, inventarios de productos y promoción con huéspedes y locales.

EDUCACION

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS • 2004-2009 • INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PUERTO VALLARTA

Especialidad en Mercadotecnia e Inteligencia Comercial.
Recursos Humanos (Especialidad trunca)

TECNICA EN INFORMATICA • 2000-2003 • COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE JALISCO

AREAS DE INTERES

Empresas dedicadas al sector turístico, ventas y cuidado del bienestar humano. Aquellas que me brinden la oportunidad de desarrollarme profesional y personalmente, tanto mis conocimientos como habilidades interpersonales y administrativas.