



CARLOS ALBERTO ORIENTI BULFARO

ADMINISTRATIVO / ATENCION AL
PUBLICO

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo, para la obtención de resultados. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores.



CONTACTO

Celular: 299-5837100

Correo: corientibulfaro@gmail.com

Dirección: Perú 350, Plottier

Neuquén



EDUCACIÓN

C.P.E.M. n° 23

Bachiller Comercial

Título: Perito Mercantil

Marzo 1999 – Dic 2003, Neuquén

**Universidad Nacional del Comahue
General Roca**

Traductor de inglés

Abandonado



HABILIDADES

Manejo de Paquete Office Intermedio

Manejo de sistemas operativos

Carnet de conducir B1

Manejo de mails y teléfono



EXPERIENCIA LABORAL

CASINO MAGIC SA | Sept 2005 – Ene 2013

Atención al público • Manejo de valores ficticios.

LEBEN SALUD SA | Sept 2013 – Sept 2021

Recepción de pacientes ambulatorios y oncológicos (Atención al público) • Facturación • Transcripción de audios médicos • Armado, control y entrega de estudios médicos • Armado de historias clínicas • Manejo de sistemas (Sistema Data Tech y Carestream) • Uso de plataforma de Google

MOOD LIVE | Sept 2021 – Abril 2022

Facturación • Pagos a proveedores • Trámites bancarios • Arqueo de caja • Control de stock y toma de inventario • Tareas varias acordes al sector

SALUD TOTAL SRL | Abril 2022 – Feb 2023

Facturación • Registración contable (sistema Bejerman y Catedral) • Conciliaciones de proveedores y prestadores • Confección de órdenes de pago y manejo de Interbanking

CN SAPAG SA | Febrero 2023 –Abril 2023

Carga de facturas en sistema • Armado de legajos y pago a proveedores

SANTA CRUZ O&G| Abril 2023 – Junio 2023

Prefacturación y Facturación • Armado de presupuestos • Manejo de Excel • Certificación de servicios a empresas

SENDEROS DE RAZA | Oct 2023 – Abril 2024

Contacto con proveedores • Pedido y análisis de presupuestos • Pago a proveedores • Manejo de Sistema Finnegans

**Ente de Desarrollo Económico Plottier |
Abril 2024 - Presente**

Responsable administrativo del Parque Industrial de Plottier • Elaboración de informes • Redacción de notas • Armado de legajos de empresas



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés (Escrito Intermedio - Oral Intermedio)

Instructor de Entrenamiento Funcional - Nivel 1

Construcción sistema Steel Frame