

GHISLAING CONSTANZA GUTIERREZ CABELLO

Teléfono: +569 37264940
Mail: ghis.gutierrez28@gmail.com
Dirección: Olga Donoso 4754, Santiago

OBJETIVO

Desarrollar mis capacidades y aptitudes, en una empresa en la que permita proyectarme y crecer laboralmente, teniendo siempre la disposición de aprender y estar en un proceso de mejoramiento continuo para llegar a obtener la mayor cantidad de logros profesionales.

ANTECEDENTES DE FORMACIÓN

- 2005–2012 Escuela la Victoria
Educación básica científico-humanista
- 2013-2014: Escuela e Instituto D Madrid
- 2015-2016: Liceo Comercial Gabriel Gonzalez Videla
Obtención Título de Técnico nivel medio en Servicios de Turismo

Educación Media Técnico Profesional

- 2017-2018: Instituto Profesional Santo Tomas
“Técnico en Servicio Aerocomercial y transportes turísticos.”
- 2023: Actualmente cursando tercer año de Ingeniería en Administración, Mención Finanzas en Instituto profesional Duoc UC modalidad vespertino

EXPERIENCIA LABORAL Y HABILIDADES PARA EL CARGO

- 2016 de diciembre a Marzo 2017: Practica Profesional en Empresa de Servicios Aéreos Latam Airlines.
- 2017 de diciembre a Marzo 2018: Practica Profesional intermedia.
- 2018 de Abril a Mayo 2019: Latam Airlines S.A.
 - Counter
 - ◆ En donde se utiliza sistema de reservas SABRE INTERACT, además de realizar labor de atención al cliente directa, verificando que sus reservas estén correctamente emitidas, rigiéndose bajo las normas establecidas por la empresa y países en caso de necesitar visado u otro documento especial.

- Embarque
 - ◆ Área que se destaca por el trabajo bajo presión, ya que se deben sacar vuelos a itinerario además de verificar la correcta documentación de cada pasajero que se está embarcando.
 - ◆ Realizar anuncios de cada vuelo asignado y estar siempre dispuesto a orientar y ayudar a cada pasajero que lo necesite.
- AAEE
 - ◆ Área dedicada a atenciones especiales, en donde se verifica que cada pasajero con discapacidades y enfermedades previamente diagnosticadas, cuenten con la documentación necesaria otorgada por doctores, que indiquen que están en condiciones para poder viajar.
- 2019 de junio a octubre de 2021: Administración Panadería y Pastelería familiar.
 - Encargada de la organización y personal.
 - Noviembre 2021 a mayo 2022: Representaciones Aerotech Spa.

Principales funciones:

- Revisión y registro de oportunidades en zoho CRM.
- Prospección clientes de rubro industrial, agropecuarios, salmoneros, avícolas, seguridad industrial y más.
- Seguimiento Órdenes de compra
- Seguimientos HES
- Seguimiento Ordenes de trabajo
- Seguimiento de facturación.

- 2022 de diciembre a marzo 2023: Swissport

Principales funciones:

- Counter
Atención al pasajero, revisión de documentación y reservas.
- Embarque
Embarque de pasajeros según su vuelo, revisión de Documentación y cumplimiento de itinerarios por vuelo

- Habilidades: Nivel medio en Word y Excel especialmente para el trabajo de planillas), aprendizaje y adaptación eficaz a nuevos desafíos.
- Nivel de Inglés Intermedio.

OTROS ANTECEDENTES

- Fecha de nacimiento: 30 de agosto de 1998
- Estado civil: Soltera
- Disponibilidad Inmediata

Ghilaing Gutiérrez Cabello
19.779.199-3