



M. Virginia Lulewich

Licenciada en Turismo
Representante de Servicio al Cliente

Estimado:

Me dirijo a usted con el propósito de expresar mi interés en formar parte de su equipo de trabajo.

Mi nombre es María Virginia Lulewich, Licenciada en Turismo, graduada con un promedio de 9 en la Institución UTU Arroyo Seco, República Oriental del Uruguay.

Durante mi formación académica, he adquirido sólidos conocimientos en Turismo y he desarrollado habilidades en la gestión de procesos, así como un excelente manejo de herramientas informáticas.

Mi enfoque profesional se centra en la proactividad y la capacidad de trabajo en equipo para lograr los objetivos y metas de calidad establecidos. Estoy convencida de que mi habilidad para integrarme adecuadamente a cualquier entorno laboral, junto con mi compromiso con la responsabilidad social empresarial, me permitirán contribuir de manera significativa al éxito de su organización.

Aspiro a seguir adquiriendo experiencia y afrontar nuevos desafíos que me permitan crecer profesionalmente.

Agradezco desde ya la atención prestada a mi solicitud y quedo a disposición para una posible entrevista personal, donde podré proporcionar más detalles sobre mi experiencia y mis habilidades.

Atentamente,
María Virginia Lulewich
Licenciada en Turismo



Virginia Lulewich

Licenciada en Turismo
Representante de Servicio al Cliente

Perfil

Licenciada en Turismo con amplia experiencia en diversas áreas, incluyendo Asistente Administrativa, Jefa de Cobranzas, Telemarketing, Atención al Cliente y Departamento de BackOffice. Poseo un sólido conjunto de conocimientos y habilidades que me capacitan para el puesto requerido.



(011) 15-3495-1009



virginia_8282@yahoo.com.ar



Viamonte 675, Capital Federal,
Microcentro, Buenos Aires Argentina

Idiomas

Castellano Nativo
Inglés Intermedio

Habilidades

- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Liderazgo
- ✓ Excelentes habilidades interpersonales
- ✓ Comunicación clara y efectiva
- ✓ Gestión eficiente de procesos
- ✓ Flexibilidad y capacidad de aprendizaje
- ✓ Capacidad resolutive

Herramientas

- ✓ Manejo de sistemas: Ábaco, Amadeus, Sabré
- ✓ CRM Varios
- ✓ Microsoft Office
- ✓ Redes Sociales

Estudios

Universitario

Título: Licenciada en Turismo
UTU ARROYO SECO. R. O. DEL URUGUAY. |2007

Terciario

Título: Asistente Comercial y Administración de Empresas
Montevideo 2007

Capacitaciones

- **2023** Auxiliar de Gestión Turística
Febrero 2023 - Julio 2023
- **2022** Housekeeping
Universidad de Buenos Aires
Octubre 2022 - Diciembre 2023
- **2007** Administración de Empresas
Fundación Cultura de Informática
- **2006** Organización y Promoción del Turismo
UTU Arroyo Seco R.O. del Uruguay
Marzo 2003 - Diciembre 2007
- **2004** Doctorado Asistente Comercial
Red Académica Uruguaya
Marzo 2004 - Noviembre 2004
- **2003** Master Asistente Comercial
Red Académica Uruguaya
Marzo 2003 - Noviembre 2003

Experiencia

Asesora especializada

ATI Viajes | Agosto 2024 - Marzo 2025

- Atención personalizada al cliente como asesora especializada en turismo nacional e internacional.
- Cotización y armado de propuestas de viaje adaptadas a las necesidades del cliente.
- Gestión integral de reservas: vuelos, alojamientos, traslados y actividades.
- Coordinación con proveedores turísticos nacionales e internacionales.
- Asesoramiento sobre destinos, documentación necesaria, seguridad y salud en viajes.
- Desarrollo de paquetes turísticos a medida para individuales y grupos.
- Promoción de productos turísticos a través de canales digitales y redes sociales.
- Manejo de sistemas de reservas y seguimiento de pagos.
- Resolución de inconvenientes o modificaciones durante la planificación o desarrollo del viaje.

Agente de viajes

Almundo.com | Julio 2023 - Marzo 2024

- Cotización y reserva de hoteles, vuelos y traslados
- Diseño y venta de paquetes turísticos nacionales e internacionales
- Seguimiento continuo durante el viaje
- Facturación y cobro de los servicios contratados.
- Atención al cliente presencial y por redes sociales.
- Atención personalizada a clientes para la planificación y organización de sus vacaciones

Back Office

IBR | Marzo 2020 - Enero 2023

- Atención al cliente en campañas de Latinoamérica
- Back Office
- Asesoramientos, consultas, reclamos
- Capacitación a nuevos ingresantes

Administrativa

GLOBAL ZEG | Enero 2018 - Noviembre 2019

- Administración y Atención al cliente
- Cobranzas
- Archivos

Asistente

MSC CRUCEROS | Mayo 2016 - Diciembre 2017

- Back Office
- Administración de Ventas
- Asistencia de coordinación y asistencia al viajero
- Atención telefónica (conmutador)
- Recepción de clientes, proveedores y empleados
- Gestión de correspondencia y mails
- Tareas administrativas generales

Asistente Coordinadora

CARDINAL ASSISTANCE | Septiembre 2015 - Abril 2016

- Atención telefónica y atención al público
- Venta de seguros de hogar, vida y automotor
- Gestión de correspondencia y mails
- Tareas administrativas generales

Recepcionista

RSA S.A | Agosto 2013 - Agosto 2015

- Atención al cliente y Recepcionista
- Tareas administrativas
- Venta de seguros en General

Supervisora de Cobranzas

Fischbock y Asociados | Julio 2010 - Enero 2011

- Agente y Supervisora del Estudio Jurídico en Call Center, moras tempranas y tardías. Empresas: Garbarino, Falabella, Compumundo. Bancos: Italcred, Galicia, Credicoop, Columbia.
- Supervisión de equipos de Cobranzas
- Análisis de Datos,
- Informes mensuales sobre cuentas y agentes de cobranzas.

Agente

Teleperformance | Junio 2008 - Enero 2010

- Agente de campañas financieras: Assurant, HSBC y Santander Río.
- Protección de Pagos
- Ingresos Protegidos
- Tarjetas de crédito
- Seguros de desempleo y enfermedad

Agente de Call Center Técnico

Adm. Nac. de Telecomunicaciones | Junio 2004 - Marzo 2007

- Agente de Call Center
- Administración de llamadas al servicio 122 (informe de guía)
- Atención de quejas y reclamos (curso interno de Antel)
- Documentación de Gestión del SGS-AC MODULO 1 Y 2. (curso interno de Antel)