

---

## **GILBERTO VARGAS FIERRO**

**Cédula de Ciudadanía: 75085593**

Correo electrónico: gilberto.vargasfi@amigo.edu.co

CL 65 33 A 29, Fatima. MANIZALES (CALDAS)

Teléfono de contacto: 3042924473

Otro Teléfono: 3042924473

Licencia para carro/: B1/

---

### **PERFIL LABORAL:**

Bachiller académico, estudiante de noveno semestre de psicología, con experiencia en el sector de comercio, ventas y servicios, con habilidades para la ejecución de funciones relacionadas manejo de caja, altas sumas de efectivo, diversos medios de pago, desarrollo de estrategias de servicio al cliente, gestión de venta directa, apoyo en gestión de actividades promocionales, entre otras a fines. Persona con competencias en comunicación asertiva, escucha activa, sensibilidad a lineamientos, control de actividades y perseverancia.

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **> CAJERO, SERVICIO AL CLIENTE**

Tipo experiencia laboral: Asalariado

Nombre de la empresa: Club Manizales

Teléfono de la empresa: 3243352847

Fecha ingreso/retiro: Febrero de 2021 / Agosto de 2022

Funciones y logros: Mis funciones realizadas fueron manejo de caja, servicio al cliente, auxiliar de bar y mesa, realizar inventarios, mis logros obtenidos fue aprender algo nuevo y enfrentarme a retos que eran desconocidos en mi perfil laboral, agradecido a la vida y a la empresa por la oportunidad recibida por parte de la empresa y mis compañeros de trabajo el cual siempre fue un excelente equipo, siempre me caracterizo en mis experiencias laborales por puntualidad, responsabilidad y respeto

### **> CAJERO Y OFICIOS VARIOS**

Tipo experiencia laboral: Asalariado

Nombre de la empresa: PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

Teléfono de la empresa: 3103609021

Fecha ingreso/retiro: Enero de 2013 / Mayo de 2015

Funciones y logros: SERVICIO AL CLIENTE, MANEJO DE CAJA, CUIDADO DE QUE TODAS LAS ACTIVIDADES ESTUVIERAN AL ORDEN DEL DÍA, ENCARGADO DE VENTAS QUE SE REALIZARAN DENTRO DE ELLA COMO BANQUETES O FESTIVALES, MANEJANDO DINERO Y LIMPIEZA.

### **> CAJERO, OFICIOS VARIOS**

Tipo experiencia laboral: Asalariado

Nombre de la empresa: PARROQUIA LA NIÑA MARIA

Teléfono de la empresa: 3103609021

Fecha ingreso/retiro: Junio de 2012 / Diciembre de 2020

Funciones y logros: MANEJO DE DINERO, DILIGENCIAS BANCARIAS, SERVICIO AL CLIENTE, ASEO, MI MAYOR LOGRO EN ESTE ÁMBITO LABORAL FUE TRABAJAR SIEMPRE EN EQUIPO Y TOMAR RETOS QUE HICIERAN DE MI UN EXCELENTE EMPLEADO Y UN EXCELENTE SER HUMANO

---

## **NIVEL EDUCATIVO**

### **>PSICOLOGO**

Nivel educativo: Universitaria

Institución: universidad luis amigo

Estado: En Curso

Fecha finalización: Cursando actualmente

### **>BACHILLER**

Nivel educativo: Media(10-13)

Institución: COLEGIO LOS LIBERTADORES

Estado: Graduado

Fecha finalización: Noviembre de 2010

---

## EDUCACIÓN INFORMAL

### > PRIMER SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE EL AMOR

Tipo capacitación o certificación: Seminario

Institución: Universidad católica Luis Amigo

Estado: Certificado

Fecha de certificación: Agosto de 2021

Duración en horas: 20

### > IMPLEMENTACIÓN DE LA TERAPIA ASISTIDA CON PERROS

Tipo capacitación o certificación: Seminario

Institución: Universidad católica Luis Amigo

Estado: Certificado

Fecha de certificación: Abril de 2022

Duración en horas: 24

### > ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD UNA APUESTA A LA EDUCACIÓN

Tipo capacitación o certificación: Seminario

Institución: Universidad de Manizales

Estado: Certificado

Fecha de certificación: Abril de 2018

Duración en horas: 8

### > MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Tipo capacitación o certificación: Curso

Institución: BPM consulting

Estado: Certificado

Fecha de certificación: Marzo de 2022

Duración en horas: 10

### > AYUDANTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE

Tipo capacitación o certificación: Curso

Institución: American Business School

Estado: Certificado

Fecha de certificación: Marzo de 2007

Duración en horas: 600

---

## IDIOMAS Y OTROS CONOCIMIENTOS

### > IDIOMAS Y DIALECTOS

Idioma / Nivel: Italiano / Avanzado

### > OTROS CONOCIMIENTOS

Herramienta / Nivel: MS Outlook / Avanzado

Herramienta / Nivel: Word / Avanzado

Herramienta / Nivel: PowerPoint / Avanzado

Herramienta / Nivel: Excel / Básico