

EDUCACION Y SISTEMAS

EDUCACION:

-Primaria - Colegio Gregoria Matorras de San Martin
2016 - 2011

-Secundaria - Colegio San Ignacio
2012 - 2017

SISTEMAS:

Tango Gestión

Centum

Active 8

EXPERIENCIA LABORAL

Rush BA - Encargada de Área

Agosto 2021 - Noviembre 2022

Apertura y cierre de empresa, control riguroso de stock e inventario, check list, tareas de facturación, control de pago a proveedores, a cargo de personal máximo 15 personas.

Libralatina - Administrativo/ Ventas

Diciembre 2022 – Febrero 2023

Facturación y cobranzas, control de compras, check list, planificación de limpieza, gestión de caja y control de asistencia y presentismo del personal, ventas y asesoramiento.

Farmacy - E-Commerce/ Cajera

Junio 2023 – Noviembre 2023

Atención al público, control y reposición de medicamentos por orden alfabético o laboratorios. Realización de forma manual, electrónica o computarizada facturaciones a tarjetas de consumo, crédito y/o débito. Asesoramiento de fragancias y cosmética.

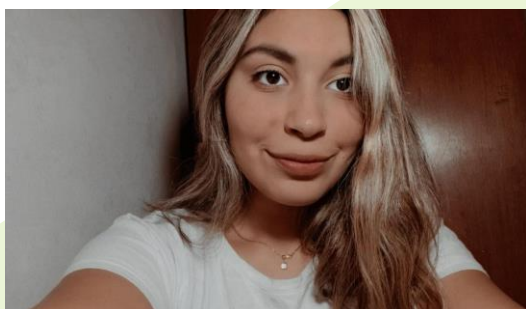
Kinderland - Cajera

Diciembre 2023 – Enero 2024

Tareas de facturación y cobranza, atención al cliente. Control de pago a proveedores y seguimiento. Atención telefónica post- venta y control de pedidos.

HABILIDADES

- Liderazgo.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en Equipo.
- Adaptabilidad.
- Creatividad.
- Colaboración.



DANIELA GALIMANY

PERFIL

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente así lograr metas y objetivos trazados por la empresa. Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos de mi experiencia laboral y poder formar parte de un equipo de trabajo que me permita desarrollarme personal y profesionalmente.

CONTACTO

TELÉFONO:
1136200959

UBICACIÓN:
Ezeiza Centro

CORREO ELECTRÓNICO:
galimanyd@gmail.com

