

Florencia Vanina Marquez
Project Manager Jr.

Ubicación: Buenos Aires, Argentina | Nacionalidad: Argentina

Teléfono: +54 9 11 5602 2207 | Correo electrónico: florvmarq@gmail.com

LinkedIn: [linkedin.com/in/flormarq](https://www.linkedin.com/in/flormarq)

Resumen Profesional

Profesional altamente organizada y orientada a resultados, con más de 10 años de experiencia liderando y apoyando equipos multidisciplinarios en la gestión de proyectos, tanto en entornos digitales como en áreas de contenido. Experta en la planificación de sprints, priorización de backlog, y uso de metodologías ágiles para optimizar recursos y tiempos. Fluida en inglés y español, con una sólida capacidad para manejar relaciones interpersonales y asegurar una comunicación efectiva con clientes y equipos. Apasionada por la transformación digital y la creación de productos que generen impacto en los usuarios.

Experiencia Profesional

Gerente de Proyectos

PARISI S.A. — Buenos Aires, Argentina | *Jun 2024 – Presente*

- Planifiqué e implementé proyectos de desarrollo de productos, liderando equipos de trabajo para cumplir con plazos y expectativas de calidad.
- Utilicé metodologías ágiles para optimizar los recursos y asegurar una ejecución eficiente de proyectos.
- Coordiné la comunicación entre equipos multifuncionales, clientes y proveedores, garantizando la alineación con los objetivos del proyecto.

Asistente del CEO

WorkBetterNow — Remoto | *May 2023 – Jul 2023*

- Brindé soporte administrativo y organizativo de alto nivel al CEO, gestionando agendas complejas y facilitando la comunicación interna y externa.
- Asistí en la organización de reuniones y en la creación de materiales para actividades relacionadas con los proyectos.

Empleado de Facturación

Stafi — Buenos Aires, Argentina | *Jul 2023 – Jun 2024*

- Optimicé los procesos de facturación y administración, logrando una mayor eficiencia en la gestión de operaciones financieras.

Agente de Atención al Cliente

Teem — Remoto | *Abr 2022 – May 2023*

- Gestioné relaciones con clientes y colaboré con equipos de desarrollo para resolver problemas de manera efectiva, mejorando los niveles de satisfacción.

Asistente de Facturación

EY — Buenos Aires, Argentina | *Ene 2021 – Ene 2023*

- Asistí en la preparación de informes financieros y gestioné transacciones con clientes, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes.
-

Educación

Certificado Profesional en Análisis de Datos Avanzado de Google — Coursera | *Mar 2024*

Certificado Profesional en Gestión de Proyectos de Google — Coursera | *Sep 2023*
Introducción a Python — Codefinity | *Mar 2024*

Certificado Profesional en Análisis de Datos de Google — Coursera | *Feb 2024*

Contabilidad Intermedia — ACCA | *Dic 2022*

Habilidades

- **Metodologías Ágiles:** Scrum, Kanban, planificación de sprints.
 - **Gestión de Proyectos:** Experiencia en la creación e implementación de proyectos digitales.
 - **Herramientas de Gestión:** Asana, JIRA, Trello, Google Workspace, Microsoft Office.
 - **Comunicación con Clientes:** Habilidad para desarrollar y mantener relaciones fluidas con clientes.
 - **Organización & Liderazgo:** Capacidad para coordinar equipos y asegurar el cumplimiento de plazos y objetivos.
 - **Multitasking & Resolución de Problemas:** Hábil en la gestión de múltiples proyectos y resolución de desafíos en tiempo real.
-

Intereses

Transformación digital, escritura creativa, investigación de tendencias tecnológicas.