



EMILIANO DOPICO

FULL - TIME

Soy una persona responsable, puntual, con muchas ganas de progresar , aprendo rápido, capaz de trabajar en equipo. Mi objetivo en la empresa es demostrar mis conocimientos ayudando al funcionamiento de la misma. Y a su vez adquirir nuevas experiencias para seguir formandome tanto personal como laboralmente

EXPERIENCIA

GRIDO 2018 - 2022

- RESPONSABLE DE VENTAS, DESPACHO Y GESTION INTEGRAL DE LA SUCURSAL. GARANTIZANDO LA SATISFACCION DEL CLIENTE Y OBJETIVOS.
- CONTROL Y REPOSICION DE INVENTARIO, ASEGURANDO LA DISPONIBILIDAD DE PRODUCTOS Y ROTACION EFICIENTE DE LA SUCURSAL.
- CAPACITACION Y SUPERVISION DEL PERSONAL, PROMOVRIENDO UN AMBIENTE DE TRABAJO PRODUCTIVO Y ENFOCADO EN LA ATENCION AL CLIENTE.
- IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE VENTAS Y PROMOCIONES PARA AUMENTAR LA RENTABILIDAD Y FIDELIZACION DE LOS CLIENTES

THE ICASE S.A. - ALTO AVELLANEDA SHOPPING Y ABASTO SHOPPING 2022 - 2024

- ATENCION AL CLIENTE PERSONALIZADA, OFRECIENDO ASESORAMIENTO Y SOLUCIONES ADAPTADAS A LAS NECESIDADES DE CADA COMPRADOR.
- GESTION DE VENTAS Y SUPERVISION DE EQUIPO, ASEGURANDO CUMPLIMIENTO DE METAS EN UN ENTORNO ALTAMENTE COMPETITIVO.
- ENCARGADO DE INVENTARIOS Y VISUAL MERCHANDISING, OPTIMIZANDO LA PRESENTACION DE PRODUCTOS Y EL CONTROL DE STOCK.
- IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE VENTA CRUZADA PARA MAXIMIZAR INGRESOS, APROVECHANDO OPORTUNIDADES ADICIONALES EN CADA TRANSACCION.
- COORDINACION DE ACTIVIDADES PROMOCIONALES Y EVENTOS EN LA TIENDA, ATRAYENDO MAYOR TRAFICO DE CLIENTES Y AUMENTANDO LAS VENTAS.

ZARA - ALTO AVELLANEDA SHOPPING 2024 - 2025

- ATENCION AL CLIENTE BASADA SEGUN EL REGLAMENTO DE LA SUCURSAL (SEGUIMIENTO DE MODELO DE ATENCION)
- GESTION Y CONTROL DE STOCK
- REORGANIZACION Y REPOSICION DE INDUMENTARIA EXHIBIDA EN TIENDA
- COORDINACION Y APRENDIZAJE DE LAS PROMOCIONES Y DESCUENTOS SEMANALES PROPORCIONADOS POR EL LOCAL

EDUCACIÓN

PRIMARIA| COMPLETA
Sainz Thomas School

SECUNDARIA| COMPLETA
Sainz Thomas School

CONTACTO

Dopicoemiliano1@icloud.com

1138946112

25 Años

Avellaneda ,Buenos Aires

HABILIDADES

- Organización y planificación
- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Atención al detalle
- Multitarea eficiente
- Gestión del tiempo
- Pensamiento analítico

IDIOMAS

Español Nativo

Ingles Intermedio

Italiano Basico

Portugues Basico