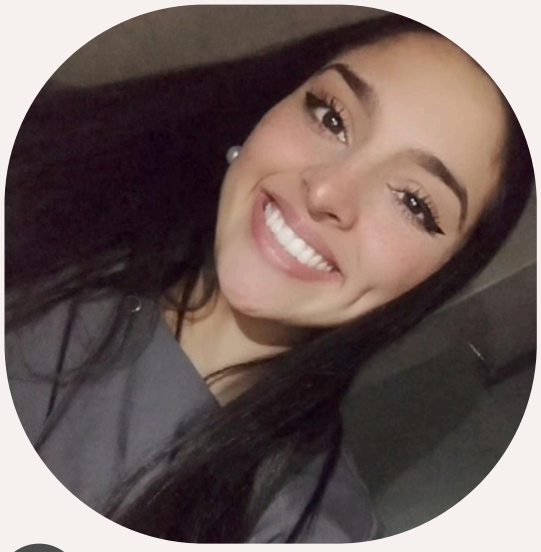

OBJETIVO PERSONAL

Busco un puesto desafiante para aportar mi experiencia, consolidándome en una empresa donde los logros y desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

CONTACTO

Celular: 2612468947

Correo: diame.m.cosenza@gmail.com

Dirección: Guaymallén, Mendoza.

EDUCACIÓN

Instituto Técnico Superior

Gestión Hotelera

Actualidad.

Instituto Regent

Inglés

4 años.

Cens N°3-448 Profe. Maria A. P.

Bachiller en Administración y Economía

• Diploma Alumno Destacado, 2022.

DIAMELA MAGALÍ, COSENZA

RECEPCIONISTA

EXPERIENCIA LABORAL

Recepcionista

Agua del Corral Hotel & Spa - 01/2025 - Actualidad

• Recibir, informar ya tender las necesidades de los huéspedes. Gestionar reservas realizadas por diferentes vías. Check in/out, registrando entradas de los huéspedes con o sin reserva y facturar la misma (A,B,T) Gestión y solución de posibles imprevistos, quejas o solicitudes.

Recepcionista de Spa y Soporte Administrativo

Agua del Corral Hotel & Spa - 03/2024 al 2025

• Recepción de agenda. Tramitando la documentación correspondiente. Informe de gestión, comparativa de competencias, entre otros. Gestión de solicitudes, quejas y comentarios de los huéspedes. Tareas Administrativas.

Moza

Agua del Corral hotel & Spa - 06/2023 AL 2024

• Tomas órdenes de los consumos, servir pedidos. Organizar y limpiar estación durante el servicio y después del mismo.
• Coordinación de compañeros. Tareas Administrativas

Servicio Atención al Cliente

Casino Arena Maipú - 03/2023 al 06/2023

• Atender al cliente de manera presencial y virtual • Brindar información. Realizas seguimiento y cierre de tickets. Atender sugerencias y quejas

Moza

Hotel Hilton - 01/2023 al 03/2023

• Atención al público de manera presencial • Asistencia a mesa de entradas. Trabajo en equipo