



Yeniel Mackensen

Dirección: Gustavo Binder 1973 depto E. Rada Tilly (Chubut)
Cel: 0297-154047779 e-mail: yenielmackensen@gmail.com

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: Soltera s/hijos
- Nacionalidad: Argentina
- Fecha de nacimiento: 22/02/1991
- Lugar de nacimiento: Comodoro Rivadavia (Chubut)
- CUIL: 27-35659148-3
- Movilidad propia y carnet de conducir

EDUCACIÓN

(En curso) **Licenciatura en Recursos Humanos (Cursando)** UCES – Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales.

(2015-2017) **Técnico Superior en Recursos Humanos (Finalizado)** Instituto Superior de Gastronomía y Hotelería de la Patagonia (ISGH de la Patagonia) C. Rivadavia (Chubut).

(2012-2014) **Técnico Superior en Relaciones Públicas (Finalizado)** Instituto Superior de Gastronomía y Hotelería de la Patagonia (ISGH de la Patagonia) C. Rivadavia (Chubut).

(2006-2008) **Secundario (Finalizado)** Instituto Leonardo Da Vinci C. Rivadavia (Chubut).

(1997-2005) **Primario (Finalizado)** Escuela Provincial N°1 C. Rivadavia (Chubut).

IDIOMAS

- ⑩ Inglés: Nivel avanzado oral y escrito. Cursado en Comodoro English Institute (CELI) (2002 - 2006).
- ⑩ Francés: Nivel básico. Cursado en ISGH de la Patagonia.
- ⑩ Portugués: Nivel básico. Cursado en ISGH de la Patagonia.

COMPUTACIÓN

⑩ Entorno Windows, Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Outlook Express, SAP, SistemaAeroclub.

CURSOS Y CAPACITACIONES

⑩ Capacitaciones “Creando mi Mejor Versión”, “PNL Programación Neurolingüística”, “InteligenciaEmocional” - Jammet Consultora & Programa Pymes de Pan American Energy.

⑩ Primer Jornada de Regionales de Comunicación Corporativa, Organización de Eventos y Turismode Reuniones.

⑩ Capacitaciones “Programa de Secretarias y Asistentes” Jammet Consultora & Programa Pymes dePan American Energy.

⑩ Capacitaciones “Elevator Pitch” Agencia Comodoro Conocimiento & Programa Pymes de PanAmerican Energy.

EXPERIENCIA LABORAL

• **Revitrans SA (10/22 - Actualidad)**

Cargo: Administrativa

Funciones: Atención al público, tareas administrativas, de cobranza, sistema tango y CNRT, AITA, data entry.

Tipo de Contratacion: Por tiempo indeterminado

⑩ **Aeroclub C. Rivadavia (06/17 – 09/22)**

Cargo: Secretaria.

Funciones: Atención al público, tareas bancarias, administrativas, de cobranza, carga de vuelos al AeroSistema, pago a proveedores, cheques, manejo de caja.

Tipo de Contratación: Por tiempo indeterminado.

⑩ **Instituto Balcarce y Austral Soluciones C. Rivadavia (01/17 – 04/17)**

Cargo: Supervisora y Secretaria Académica.

Funciones: Atención al público, administración y facturación, Recursos Humanos, capacitadora freelance, Secretaria Académica, supervisión, reclutamiento y selección de personal, manejo de caja, pago a proveedores.

Tipo de Contratación: Plazo Fijo.

⑩ **Manpower Group C. Rivadavia (04/2016 – 08/2016)**

Cargo: Reclutamiento y Selección de Personal.

Funciones: Atención al público, administración y facturación, tareas de Recursos Humanos inherentes al proceso de reclutamiento y selección (filtro de CVs, publicación, búsqueda en base de candidatos, pre-filtro telefónico, chequeo de referencias, coordinación de entrevistas y exámenes, llamado del primer día, etc.), procesos de realización de control documentario, recopilar, registrar y

archivar información/documentación necesaria en el reclutamiento, contratación y asignación de asociados.

Tipo de Contratación: Eventual (cubriendo licencia por embarazo).

⑩ Consultora Integrar Recursos & Consultoría C. Rivadavia (10/2015 – 01/2016)

Cargo: Administrativa.

Funciones: Atención al cliente, administración y facturación, Recursos Humanos (entrevistas, chequeo de referencias, gestión de CVs, etc), pagos a proveedores (facturación, cobranza, seguimiento), gestión de cobranza a clientes, control documentario, gestiones bancarias, conocimientos y aplicación de procedimientos de trabajo y metodología 5S, gestión comercial, promoción de servicios de la empresa, manejo de redes sociales y pagina web, manejo de caja diaria y fondo fijo, manejo del archivo compartido, coordinación y asistencia en área de capacitación.

Tipo de contratación: Plazo fijo.

⑩ DLS Part of ARCHER C. Rivadavia (06/2015- 08/2015)

Cargo: Administrativa Recursos Humanos / Control Documentario.

Funciones: Control de Legajos/Altas, armado de legajos, control documentario de los legajos, bajas del personal (certificado de trabajo, F649, liquidación final, acuerdo de partes en el caso de jubilaciones, carta documento o telegrama, bajas y altas AFIP, certificación de servicios, uso del check list para control de la documentación), Auditoría trimestral de bajas para PAE, entrega de recibos de sueldos, archivado de documentación (sanciones, certificados de nacimiento, actas de matrimonio, entre otros), archivo de recibos de sueldos de todos los empleados de la empresa y subcontratistas, preparado de recibos de haberes de subcontratistas, control de materiales de librería en stock para abastecer las oficinas, control de Títulos y Certificados de estudios declarados de los empleados, ART.

Tipo de contratación: Plazo fijo.

⑩ Clínica Oftalmológica S.R.L. C. Rivadavia (05/2014 – 12/2014)

Cargo: Administrativa / Recepcionista.

Funciones: Atención al público, facturación de estudios, refracciones, topografías, campos visuales, uso del nomenclador nacional, manejo de sistema CONEXIA y PC POS, manejo y cierre de caja, asistente en cuentas a pagar (pago de facturas de servicios personales, tarjeta Visa, depósitos, trámites bancarios). Tipo de contratación: Por tiempo indeterminado.

⑩ Weatherford C. Rivadavia (11/2013- 02/2013)

Cargo: Asistente Recursos Humanos.

Funciones: Recibo y carga de documentación de los empleados, carga de datos actualizados a intranet, manejo de mapping, organigramas.

Tipo de contratación: Eventual (cubriendo licencia por embarazo).

REFERENCIAS PERSONALES

- ⑩ Hernan Pedrazzoli (Jefe de Recursos Humanos - Weatherford) hernan.pedrazzoli@weatherford.com
- ⑩ Dr. Diego Tula (Clínica Oftalmológica S.R.L) (0297) 447-5480
- ⑩ Lic. Tamara Galdeano (DLS Part of Archer) (0297) 156-212941 ornella583@hotmail.com
- ⑩ Nancy Gomez (DLS part of Archer) (0297) 156-212312

- ⑩ Lic. Tamara Galdeano (Consultora Integrar Recursos & Consultoría) (0297) 156-212941
ornella583@hotmail.com
- ⑩ Dra. Laura Almonacid (Consultora Integrar Recursos & Consultoría) (0297) 154-570678
- ⑩ Erica Cecchini (Gerente Operativo ManPower) (0294) 4434597- erica.cecchini@manpower.com.ar
- ⑩ Omar Guichapiren (Socio Gerente Inst. Balcarce – Austral S) (0297) 154- 348849
- ⑩ Leonardo Bonazzola (Miembro de la Comisión Directiva Aeroclub C. Rivadavia) (0297) 154-776737
- ⑩ Carlos Lorenzo (Aeroclub Comodoro Rivadavia) (0297) 154192412
- ⑩ Flavia Bockelmann (REVITRANS SA) (0296) 156724844