

Verónica Catania



|vgcatania@gmail.com | 11 3101-5500 | DNI: 21588927|
|Villa Santa Rita (Capital Federal) | (18/7/1970) |

Antecedentes Laborales:

- Trabajo de acompañamiento y cuidado personal de menores con necesidades especiales. Un logro a destacar es el buen manejo y acompañamiento de los menores al pasar por crisis nerviosas o emocionales.
Junio 2022 - 19 Septiembre 2023, Celular de referencia: 1521895766.
- Asistente personal de forma bilingüe al Secretario General en Relaciones Internacionales, Sr. Luis Alberto Garcia Ortiz, con organizaciones no gubernamentales en ASIMRA. Renuncia por tenencia de hijos.
Julio 2004 - Diciembre 2007
- Apoyo administrativo en el Estudio del Dr. Farace y Asoc., Av. Belgrano 615 P.8 "J", Cap. Fed., part-time, en tareas administrativas, recepcionista, atención al cliente.
- Suplencia en el área recepcionista, atención al cliente y secretaria administrativa en Discovery Networks, en Alicia Moreau de Justo 1780 P.1° "A", Capital Federal.
Agosto 2003 - Octubre 2003
- Secretaria bilingüe en José Cartellone Construcciones de las gerencias de Comercialización, Administración, Sistemas, de Concesiones Viales y de Inversiones, habiendo colaborado en traducciones simultáneas para la Gerencia Corporativa, manejo de Caja Chica, Conciliaciones Bancarias, y Fondo Fijo, además de extensión de pasajes aéreos, organización de reuniones, coordinación de reuniones de directorio, toma de decisiones con gerentes a quienes asistí, asistencia en la organización de 2 licitaciones, y J.D.E. en el manejo de pago a proveedores. Desvinculada debido que la constructora se trasladó a la Provincia de Mendoza.
Noviembre 1998 - Febrero 2002
- Recepcionista del Departamento de Ventas y Técnico en Quality Assured Argentina.
02/08/96 hasta el 06/98

Estudios Cursados:

Secundario:

- Comercial Nacional Número 19, "Juan Montalvo"; título: Perito Mercantil.

Nivel universitario:

- Aprobado hasta segundo año en Analista de Sistemas en la Universidad Tecnológica Nacional (U.T.N.).

Computación:

- Paquete Office, Internet, Redes Sociales, Outlook, Presentaciones, Firefox, **IA**

Idiomas:

- Nivel B2 de inglés.

Otros:

- I Curso de Ceremonial y Protocolo, por cuenta de CTI Compañía de Teléfonos del Interior S.A.
- I Certificado Seminario de Publicidad y Promoción en la Fundación Federal de Estudios Superiores en el año 2000.
- Cursado hasta el tercer año el Profesorado de Inglés, en el Instituto Daguerre, en Güemes 3.475.
- Cursado la carrera de Redes de Comunicación de Datos (CCNA) en Fundación Proydesa, del Programa Académico de Networking Cisco.
- Auxiliar Farmaceutica, años 2019 y 2020, certificado oficial de Auxiliar Farmaceutica en Escuela de Formacion Lavoral SRL, en Carhue 28 Piso 1y2.