

Melanie Figueredo



Experiencia

08/10/2022-10/12/2022

Encuestadora • Opinaia • Encuestas Telefónicas

15/04/2023-20/09/2023

Secretaria • Administrativa • Estudio Jurídico "SRLGROUP"

19/03/2024-3/09/2024

• Secretaria • Administrativa "Hotel Cambacua"

Secretaria y Administrativa

Tareas de Check in, Check out, Cobranzas.

Formación

Bachiller en Artes Visuales: E.E.S63, Quilmes

- Cursando Abogacía en Facultad de Derecho (UBA)
- Cursando "Ingles para el desarrollo profesional" "Wilmington University"

Conocimientos

- Secretaria jurídica "Escuela ESEP"2022
- Diplomatura en Derechos Humanos."Institución Ministerio de justicia y Derechos Humanos Argentina 2023"
- Ingles B2- Cursando First Certificate
- Conocimientos en Lex doctor/ (Microsoft 365)
- Diplomatura en gestión de Visas y Ciudadanías "Estudio Jurídico Bogao"
- Diplomatura en Administración Contable(ESEP)

Competencias

- *Habilidad para el Trabajo en equipo
- *Iniciativa Personal
- *Disciplina

Contacto



Pilcomayo y fleming
Quilmes (1876) Buenos Aires



1123889167



Melaniefiguereado22@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/melaniefig>