

MARCO ANTONIO SANHUEZA MATAMALA



RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con conocimiento en la normativa deportiva nacional, Ley del Deporte y Política Nacional de Deportes y Actividad Física. Responsable y servicial, buen trato con el público, con capacidad de resiliencia y tolerancia al estrés. Formulador de proyectos deportivos a nivel público y/o privado.

Coordinador organizado y responsable, con amplia trayectoria gestionando personal a mi cargo. Me ocupo de elaborar cronogramas de trabajo, supervisar las tareas y crear un clima de trabajo ameno. Me gustaría encontrar un puesto que presente desafíos y me permita crecer profesionalmente.

Disponible para el ámbito laboral publico como gestor deportivo en municipalidades, Instituto Nacional de Deportes, Ministerio del Deporte, así también a disposición del sector educativo tanto a nivel publico-privado como profesor de aula.

Disponibilidad inmediata

FORMACIÓN

Educación Básica, 01/1999 - 01/2004
Colegio Hispano Americano - Chillán
(1º básico a 4 Básico)

Educación Media, 03/2005 - 11/2011
Colegio Hispano Americano Rio Viejo - Chillán
(5 básico a 4 Medio)

Pedagogía, Educación Física, 03/2012 - 01/2017
Universidad de Concepción - Concepción

Diplomado E-Learning, Gestión Deportiva, 09/2019 - 11/2019
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso - Valparaíso

Magíster, Educación Física, 03/2022 - 07/2023
Universidad de Concepción - Concepción

En trámite de pago del programa de magíster para la obtención del certificado de título

Certificado Competencias Laborales, Encargado de Deportes, 11/2023 - 04/2024
Universidad Católica de Temuco - Temuco

CONTACTO

- Rio Polcura # 695 Chillán
- + 56 9 72345519
- marcosanhuezamat@gmail.com
- 21/09/1993
- Chilena
- 18.451.903-8
- Soltero

APTITUDES

- Habilidades sociales
- Respeto y honestidad
- Persona proactiva
- Motivación
- Honestidad en el trabajo
- Trabajo en equipo
- Gestión de proyectos
- Profesionalidad y responsabilidad
- Gestión administrativa
- Planificación y organización
- Resolución de conflictos
- Tolerancia al estrés

HISTORIAL LABORAL

- **Coordinador de Deportes** desde el 11/2017 al 12/2024

Ilustre Municipalidad de Quirihue, Quirihue, Región de Ñuble.

Tareas:

- Coordinación de la oficina de deportes y recreación municipal, programas deportivos según lineamientos estratégicos fijados por la normativa vigente. Coordinación del recurso humano de los distintos programas deportivos municipales. Coordinación del recurso humano de mantención y cuidado de recintos deportivos municipales y fiscales en convenio.
- Formulación de proyectos deportivos y de actividad física, según línea de inversión (FONDEPORTE Y FNDR 8%), tanto a nivel municipal como privado trabajando codo a codo con las organizaciones deportivas y sociales de la comuna. Formulación, ejecución presupuestaria y rendición de proyectos deportivos, control y manejo de plataformas digitales de postulación y rendición de proyectos deportivos.
- Organización y control de eventos deportivos competitivos y recreativos, planificación y control de seguridad. Amplia experiencia organizando y ejecutando actividades deportivas.
- Reunión con organizaciones deportivas y JJ.VV, se canalizan las inquietudes para dar solución en el ámbito deportivo de actividad física, se realizan charlas de intervención dando a conocer la relevancia de la práctica de actividad física de manera regular, además de entregar la oferta programática a nivel deportivo.
- Supervisión de tareas y labores realizadas por el recurso humano a cargo de los diferentes programas deportivos municipales, además de supervisar el correcto uso de los recintos deportivos municipal, además del recurso humano a cargo de la limpieza y mantención.
- Trabajo administrativo según disposiciones de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

- **Coordinador Sub programa Deportivo, Oficina de Eventos Recreativos**

Desde el 04/2017 al 11/2017

Ilustre Municipalidad de Chillán, Chillán, Región de Ñuble.

Tareas:

- Coordinador el sub programa deportivo “Baile entretenido, yoga y pilates”, en donde se coordinada junto a las JJ.VV y organizaciones deportivas, diferentes talleres de carácter recreativo dirigido hacia dueñas de casa y personas mayores, con el fin de mejorar la calidad de vida mediante la práctica de actividad física.
- Supervisar al recurso humano en las diferentes actividades sistemáticas que se realizan semana a semana (talleres municipales), hacer cumplir horarios y funciones correspondientes asignadas a cada monitor/a.
- Reunión con JJ.VV y organizaciones deportivas para canalizar las inquietudes y poder darle solución correcta.
- Apoyo sistemático en los eventos deportivos realizados por la oficina de eventos recreativos, cicletadas, corridas familiares, etc.