



JOSE OLVERA MOREIRA

DATOS PERSONALES

Alborada 10 Mz.404 V.18, 090150, Guayaquil,
Ecuador
joseolveramm@gmail.com ____
0959573976

PERFIL PERSONAL

Estudiante trabajador en busca de empleo. Aporto una actitud positiva con voluntad y motivación para aprender nuevas habilidades. Alto nivel de energía, con la capacidad de realizar múltiples tareas simultáneamente y de trabajar bien bajo presión. Comprometido a establecer y mantener un ambiente de trabajo positivo para todos los empleados.

EXPERIENCIA LABORAL

Ayudante de cocina , Ron Damon Food & Drinks, Guayaquil

JUNIO 2020 – NOVIEMBRE 2021

- Procurar la limpieza de los utensilios.
- Ayudar a los cocineros en la preparación de platos fríos y calientes.
- Hacer el emplatado y presentación artística de los platos.
- Orden y limpieza de los alimentos e ingredientes.
- Iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Gestionar el control de pedidos y agilizar la creación de los platos.

Mesero , Ron Damon Food & Drinks, Guayaquil

NOVIEMBRE 2018 – DICIEMBRE 2019

- Organización de botellas y vasos para lograr una decoración atractiva.
- Manejo diario de 300 dólares en efectivo, creando lealtad y confianza con los propietarios.
- Implementación de promociones únicas a los clientes atendidos por mí.
- Cobro de pedidos.
- 5 veces empleado del mes.
- Reporte mensual de las ventas gestionadas en el establecimiento

Recepcionista de escuela, C.D.I Mundo De Aventuras, Guayaquil

JULIO 2021 – AGOSTO 2024

- Monitorizar la seguridad y buen ambiente entre las trabajadoras.
- Gestión de redes sociales.
- Decorar y organizar los eventos dentro de la institución.
- Recibir y atender cada una de las inquietudes de los padres de familia.
- Concretar juntas para el logro y consecución de los objetivos Institucionales.

FORMACIÓN

Bachillerato en ciencias, Unidad Educativa Fiscal Juan Montalvo, Quito

LINKS

[Instagram](#)

COMPETENCIAS

Organización

Responsable

Resolución de problemas

Habilidades de trabajo en equipo

PRÁCTICAS

Asistente Medico , Dr. Freddy Olvera, Guayaquil

FEBRERO 2016 – OCTUBRE 2017

- Programar citas para pacientes regulares y aquellos que requieran ser atendidos de urgencia.
- Elaborar, revisar y corregir las historias e informes médicos.
- Manejar las llamadas, correos electrónicos y faxes entrantes y salientes.
- Comunicar al paciente sobre cualquier indicación de un nuevo tratamiento o nueva observación médica.
- Recopilar y actualizar la información de la historia clínica de los pacientes.

IDIOMAS

Español; Castellano

Inglés

REFERENCIAS

Humberto Coronel de Ron Damon Food & Drinks

0994702062

Andrea Olvera de C.D.I Mundo De Aventuras

0984378044