

HEROLD WERNER VENTHUR RIVAS

INFORMACIÓN DE CONTACTO

✉ Rivas.hvconsulting@gmail.com

☎ +56 9 75484531

HABILIDADES

- Liderazgo Persuasión Responsabilidad
- Optimista
- Creatividad
- Trabajar bien bajo presión
- Atención a los detalles

IDIOMAS

- Inglés | Nivel avanzado. TOEIC

OBJETIVO PROFESIONAL

Profesional con experiencia en la industria administrativa, en búsqueda de una oportunidad laboral que me permita mejorar el flujo de trabajo y los procesos en un entorno de oficina, gracias a la aplicación de mis años de experiencia en el área y excelentes habilidades de comunicación

EXPERIENCIA

ADMINISTRADOR S.P.A CONTRATISTA

Santa Elvira . Salvador, Copiapo | Ene 2017 - Dic 2019

Control de inventario y gestión de compras para mantener stock adecuado.

Desarrollo y administración del presupuesto, gestión de caja y seguimiento de gastos e ingresos.

Atención y resolución de consultas y reclamos de clientes.

Dirección, coordinación y supervisión de las tareas del personal a cargo.

Negociación con proveedores y establecimiento de alianzas comerciales.

Planificación e implementación de las acciones de venta.

Supervisión y mantenimiento de las instalaciones y equipos del negocio.

Gestión de relaciones con proveedores y clientes, negociando contratos y acuerdos.

Administración de recursos humanos, incluyendo contratación y capacitación.

Definición del plan de negocio y diseño de las distintas operativas y procedimientos.

Coordinación y liderazgo de equipos de trabajo multidisciplinarios.

Administración, seguimiento y control de los procesos operativos internos.

Organización, dirección, control y evaluación de los procesos administrativos y comerciales.

Gestión de trámites ante entidades públicas y oficinas privadas.

Trato con proveedores, gestionamiento de sus pagos y de la documentación vinculada.

Planificación, desarrollo y coordinación del funcionamiento general de la empresa.

CONTRATISTA

Enex Chile . Paipote, Copiapo | Ene 2020 - Dic 2022

Conducción responsable del vehículo, cumpliendo con las normas viales vigentes.

Uso cuidadoso y responsable del vehículo y de sus accesorios.

Capacidad para conducir vehículos de diferentes tamaños y características.

Conservación de la limpieza interior y exterior del vehículo.

Conducción segura y eficiente de vehículos de transporte público o privado.

Cumplimiento de normativas de tráfico y seguridad vial en todo momento.

Mantenimiento del vehículo, realizando revisiones periódicas y garantizando su

buen estado.

Compromiso con la calidad del servicio y satisfacción del cliente.

Transporte de personas y bienes en tiempo y forma, garantizando su seguridad.

Habilidad para mantener la calma y tomar decisiones en situaciones difíciles.

Mantenimiento preventivo y correctivo básico de los vehículos a cargo.

Planificación de las rutas a seguir para realizar trayectos más rápidos y eficientes.

Uso de GPS y selección de la ruta más adecuada según el horario y estado del tráfico.

Cumplimiento estricto de los horarios de trabajo, y comunicación inmediata de incidencias.

Realización del check list del vehículo asignado en cada jornada de trabajo.

Planificación de rutas y horarios para optimizar tiempos de viaje.

Realización de inspecciones previas al inicio de cada viaje.

Carga y descarga de mercancías, asegurando su correcta manipulación.

Colaboración con otros conductores y personal de apoyo en la empresa.

Resguardo de los documentos del vehículo: tarjeta de propiedad, permiso de circulación y seguro.

Control de gastos de combustible y reporte de incidencias.

Realización de la entrega y el recojo de paquetes, productos, mercancías y documentos.

Registro de las rutas realizadas a diario y de los datos correspondientes en el sistema.

Participación en programas de capacitación y actualización en el área.

Gestión de permisos y documentación necesaria para el transporte.

Gestión de la documentación de entregas, rutas realizadas e incidencias.

Planificación de los viajes para cumplir con los plazos establecidos.

COORDINADOR DE OPERACIONES

AAPCO Florida group . Orlando FLorida, Estados Unidos

| Ene 2022 - Dic 2024

Planificación y coordinación de operaciones para lograr cumplir los objetivos y

plazos establecidos.

Control de que las operaciones se ejecuten según las buenas prácticas y procedimientos de calidad.

Coordinación de la logística de distribución para maximizar la eficiencia y reducir costes.

Monitoreo y análisis de indicadores de rendimiento para identificar áreas de mejora.

Supervisión del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y maquinarias.

Resolución de los problemas de personal o técnicos que afecten el correcto

desarrollo operativo.

Preparación de la documentación necesaria para cada servicio.

Optimización de flujos de trabajo mediante la aplicación de metodologías ágiles.

Elaboración de presupuestos operativos y seguimiento del gasto real versus el planificado.

Planificación, dirección y control de las operaciones diarias.

Apoyo a otros departamentos para el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.

Presentación de informes periódicos y reportes de cierres mensuales a la dirección.

Comunicación regular con los clientes y resolución de incidencias.

Supervisión de la selección, la capacitación y el desarrollo de nuevo personal.

Análisis de información y actualización de bases de datos.

EDUCACIÓN

SMITHTON HIGH SCHOOL

AFS (American Field Service). Missouri, USA | Ago 2001 - Ago 2002

DUOC UC

Egresado en Electricidad y electrónica . Valparaíso

| Mar 2006 - Actualmente

IPP

Administración de empresas . Rancagua | Mar 2012 - Actualmente