



Roxana Cary Quiroz

FORMACIÓN ACADÉMICA

Egresada de la escuela de Administración en Turismo y Hotelería de la Universidad Norbert Wiener. Poseo la actitud y habilidad para aprender con rapidez; soy una persona comprometida, responsable, con buenas relaciones interpersonales, habilidad de escuchar y comunicación; cuento con aptitud para trabajar en equipo y puedo tomar el liderazgo e iniciativa. Además, cuento con la capacidad para trabajar bajo presión, soy perseverante, asumo los retos y metas que la organización me plantee a futuro.

EDUCACIÓN

Egresada en 2021

- Bachiller en Administración en Turismo y Hotelería
Universidad Norbert Wiener

IDIOMAS

- Español - Nativo
- Inglés - Intermedio/Avanzado

CONTACTO

- 📞 995631723
- 👤 DNI 75381985
- ✉ caryquirozroxana@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

SOLUTION COACH & TRAINER

Teleperformance - Cuenta Amazon (octubre 2022 - Actualidad)

- Capacitar nuevos ingresos a la campaña de Amazon, asegurar que comprendan el principio de la empresa.
- Crear guías, manuales y recursos multimedia para facilitar el aprendizaje, actualizando el contenido de capacitación según las necesidades de la empresa..
- Realizar sesiones de coaching individual para ayudar a los agentes a desarrollar habilidades específicas y fomentar un ambiente de aprendizaje continuo.
- Realizar auditorías y monitorizaciones de los agentes con la finalidad de cumplir con los objetivos y asegurar la calidad.
- Detectar las necesidades de formación y áreas de mejoras.
- Crear planes de acción para la mejora continua de los agentes y equipo asignado.
- Manejo de excel y herramientas informáticas en documentos necesarios para el control, seguimiento y necesidades del servicio.
- Traducción, de español a inglés, de materiales didácticos, documentos y comunicados según el requerimiento.

RECEPCIONISTA

Hotel Jazmín (junio- agosto 2022)

- Dar la bienvenida y recibir a los huéspedes, realizar check-in y check-out (en español e inglés).
- Gestionar reservas y cancelaciones vía telefónica, email y/o otros canales.
- Comprobar las reservas e identidad de los huéspedes, informar la ubicación de las habitaciones y áreas comunes; brindar ayuda turística y ofrecer servicios adicionales.
- Gestionar y auditar los ingresos y cuadros de caja, realizar las boletas y facturas requeridas.
- Conocimiento y coordinación con todos los departamentos del hotel.
- Apoyo en el área administrativa del hotel.

VENTAS

Oriunda Market Sostenible (octubre 2021 - marzo 2022)

- Actividades de cajera, conocimiento de sistema de ventas y responsabilidad de dinero en efectivo.
- Atender a los clientes de manera presencial y virtual a través de las redes sociales.
- Concretar ventas virtuales y coordinar el proceso de compra hasta que llegue al consumidor final.
- Resolver consultas y dudas sobre los productos.
- Realizar inventario semanal.



Roxana Cary Quiroz

FORMACIÓN ACADÉMICA

Egresada de la escuela de Administración en Turismo y Hotelería de la Universidad Norbert Wiener. Poseo la actitud y habilidad para aprender con rapidez; soy una persona comprometida, responsable, con buenas relaciones interpersonales, habilidad de escuchar y comunicación; cuento con aptitud para trabajar en equipo y puedo tomar el liderazgo e iniciativa. Además, cuento con la capacidad para trabajar bajo presión, soy perseverante, asumo los retos y metas que la organización me plantee a futuro.

EDUCACIÓN

Egresada en 2021

- Bachiller en Administración en Turismo y Hotelería
Universidad Norbert Wiener

IDIOMAS

- Español - Nativo
- Inglés - Intermedio/Avanzado

CONTACTO

- 📞 995631723
- 👤 DNI 75381985
- ✉ caryquirozroxana@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

EJECUTIVA DE VENTAS LOCALES

Konecta – Cuenta LATAM (febrero – mayo 2021)

- Conocimiento del uso de SABRE.
- Realizar y completar la venta de pasajes aéreos en cuentas: Perú, Chile, Argentina y Ecuador.
- Atender y resolver consultas, quejas y sugerencias.
- Brindar toda la información sobre los productos adquiridos por los pasajeros.
- Realizar cambios y corregir errores en pasajes aéreos y reservas.
- Agregar, concretar y eliminar reservas de los servicios ofrecidos por Latam.
- Presupuestar al momento: pasajes, tasas y multas en diferentes divisas.
- Diseñar estrategias para llegar a la meta propuesta.
- Entregar registro de las llamadas y ventas cerradas diarias.

AZAFATA - POST PRODUCCIÓN

Don Belisario (agosto 2019 – enero 2021)

- Recibir, atender y servir a los clientes.
- Resolver inconvenientes ocurridos a la inmediatez.
- Analizar y ejecutar el plan del día para superar la meta de venta.
- Conocer el sistema y procesos utilizados por cada área.
- Reconocer los productos faltantes y excedentes para la venta del día.
- Realizar limpieza del área trabajada al finalizar el turno.
- Ser responsable (supervisar) de la ejecución a realizar en el salón del restaurante, cuando era seleccionada.
- Ser apoyo del jefe de salón, en cuanto a estar a cargo del salón y del grupo de persona del turno, el inventario de materiales, menaje, insumos y contabilidad del área de caja.

DATOS DE INTERÉS

Actividades de Complemento Curricular

- Voluntaria en albergue de animales domésticos.
- Delegada de Aula en cada año estudiando en la Universidad Alas Peruanas. Desarrollando la habilidad de liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, organización y responsabilidad (2016 – 2019)
- Voluntaria del XII Censo peruano (2017)