

# SARA CECILIA TEMPLE SANCHEZ

## RESUMEN PROFESIONAL

Me considero una persona con formación especializada, puedo aportar valor, juntamente con mis conocimientos, y seguir desarrollándome profesionalmente. Así mismo me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como el compañerismo.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Guest relation, 02/2023 – 05/2023

#### HOTEL BOUTIQUE CASA DEL SOL – Machu Picchu

- Atención al pasajero nacional y extranjero.
- Revisión del área de HK.
- Check in y check out.
- Venta de masajes.

### Analista de créditos, 05/2018 – 08/2023

#### CMAC CAJA AREQUIPA S.A. – Cusco

- Atención al cliente.
- Asesoría / consultoría de productos financieros.
- Seguimiento y retención a clientes potenciales para la fidelización con la empresa.
- Ventas de productos financieros como: Préstamos (personales, hipotecarios, vehiculares, compras de deuda, convenio) y seguros.
- Análisis y evaluación de ratios financieros para la colocación de créditos.
- Gestor de cobranza ante algún atraso de pago de cuotas con los clientes.

### Atención al cliente, 06/2017 – 03/2018

#### ELECTRO SUR ESTE S.A.A. – Cusco

- Brindar informe sobre políticas y procedimientos de la empresa.
- Coordinación con diferentes departamentos.
- Atención al cliente antes su pedidos, reclamos y quejas.

### Tripulante a bordo, 05/2016 – 05/2017

#### PERURAIL S.A. – Cusco

- Atención de calidad al pasajero con la finalidad de mejorar su experiencia.
- Mantenimiento del orden y la limpieza en el lugar de trabajo.
- Implementación de procesos y procedimientos.
- Venta de productos a bordo (prendas de alpaca, artesanías, souvenirs).

### Recepcionista, 05/2015 – 02/2016

#### WILD ROVER HOSTELS – Cusco

- Recepción y manejo de sistema.
- Atención al cliente.
- Venta de paquetes turísticos.



## DATOS PERSONALES

DNI 75425703

CEL 907745150

CORREO saratemple.13@gmail.com

DIRECCION Urb. Huancaro C-15

## HABILIDADES PERSONALES

- Relaciones interpersonales
- Vocación de servicio
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo
- Integridad, ética y honestidad
- Capacidades autodidactas

## ESTUDIOS ACADEMICOS

Bachiller, Administración y negocios internacionales, 2019

UNIVERSIDAD CONTINENTAL – Cusco

Ingles avanzado, 2016

INSTITUTO CULTURAL PERUANO NORTEAMERICANO ICPNA - Cusco



### DATOS PERSONALES

**DNI** 75425703

**CEL** 907745150

**CORREO** saratemple.13@gmail.com

**DIRECCION** Urb. Huancaro C-15

### HABILIDADES PERSONALES

- Relaciones interpersonales
- Vocación de servicio
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo
- Integridad, ética y honestidad
- Capacidades autodidactas