

EDUCACION

	UNIVERSIDAD BLAS PASCAL Córdoba, Argentina
Dic2000	Licenciatura en Diseño Gráfico
	INSTITUTO SECUNDARIO GRAL. SAN MARTÍN Córdoba, Argentina
Dic1994	Bachillerato Comercial con Orientación en Computación

EXPERIENCIA LABORAL

Desde ago2023	Diseño gráfico y creación de contenido para CRONOS <i>Estética Oral y Facial</i>
Jul2023	LEAD PODS HOSTEL
a	Responsable a cargo.
abr2024	Pagos, contratación de proveedores, organización de personal y control y manejo de caja.
Sept2009	ASOCIACIÓN MUTUAL PAVÓN
a	Tareas administrativas contables. (bancos, trámites generales, contratación de servicios,
May2024	compras, conciliaciones para balance,
Nov2008	LEANDRO RUD <i>Agencia de Modelos y Representación de Artistas</i>
a	Comercialización de modelos y artistas.
Sept2009	Responsable del manejo de la agenda de Leandro.
	Atención y comunicación con visitas.
	Tareas administrativas en general.
Jun2007	TELEARTE S.A. (CANAL 9)
a	Asistente de Presidencia y Dirección General
Nov2008	Responsable del manejo de la agenda del Presidente y Gerente General
	Atención y comunicación con visitas.
	Tareas administrativas en general.
	Tramites personales del Presidente (gestoría de bancos, pasajes, hospedajes, entre otros)
Mar2005	ESTUDIO JURÍDICO JAIMOVICH, AMITRANO, COCCA Y TEJERINA
a	<i>Estudio jurídico y contable dedicado al área Civil, Comercial y Laboral.</i>
May2007	Responsable del manejo de la agenda de los abogados (citas, llamadas telefónicas y asignación de prioridades en sus tareas cotidianas).
	A cargo de la organización y manejo del archivo del estudio.
	Atención y comunicación con clientes.
	A cargo de la redacción de documentos y el armado de presentaciones en Power Point.
	Tareas administrativas varias para el área contable.
Ene2002	AG ARTE S.R.L. GALERÍA DE ARTE, CUADROS Y ENMARCACIONES
a	A cargo de la administración y del manejo del personal.
mar2005	Responsable del control de stock y reposición de mercadería.
	A cargo de la realización de eventos para la promoción de artistas.
	Atención al público.
Feb2001	NEW FACTORY – SHOES & CLOTHES <i>Fabrica de calzados y comercio minorista</i>
a	Asistente del dueño / gerente
Ene2002	Encargada del manejo de la agenda y de la logística de reuniones.
	A cargo de la supervisión de caja e inventario.
	Organización de la información de clientes y proveedores.
Ene2000	Responsable de local comercial
a	Responsable de la administración, manejo de personal y atención al público.
Ene2001	A cargo del control de stock.
Ago2000	MOVICOM BELLSOUTH
a oct2000	Telemarketing
mar1992	MACABI CÓRDOBA
a 1996	Lider de Educación No-Formal judía para grupos de niños y adolescentes.

APTITUDES	Dominio básico oral y escrito del idioma inglés, hebreo y portugués.
	Muy buen manejo de paquete de office.
	Creadora de contenido para redes sociales. Diseño gráfico.