



CHIAROTTO, MARÍA VALENTINA

TÉCNICA SUPERIOR EN TURISMO

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

Edad: 30 años
Nacionalidad: Argentina
-DNI/CUIL: 38021203 / 27-38021203-5
Ciudad: Villa Carlos Paz
Celular: (3541231550)
Mail: mvchiarotto6@gmail.com

PERFIL PERSONAL

Soy una persona amable, proactiva, paciente, resolutiva, carismática y responsable. Cuento con amplia experiencia en atención al público y ventas.

HABILIDADES DESTACADAS

- Resolución de conflictos
- Buen manejo del idioma Inglés
- Excelentes habilidades de comunicación
- Rápida adaptación
- Servicial y amable
- Empática y responsable.
- Sólida ética laboral, respeto y buena presencia.
- Gran atención al detalle

MIS REFERENCIAS

- Luca Cardozo: (Dueño de Loft 21) 3541 521991
- Gastón Garcia: (Dueño de escape de la Ciudad perdida SRL) 3541 59-9543
- Florencia hozuni: (Administradora de HVH hotels & Resort) 3541 23-9182
- Germán Livelli: (Director de Promoción turística VCP) 3512 34-0206
- Romina Demattei: coordinadora de la Universidad Siglo 21
- Mauro Gon: Jefe empresarial de Planisferio viajes 351 7583852
- Viviana Del Valle Mendez: Dueña de Inédita viajes 3541 22-0357

EXPERIENCIAS LABORALES

Agente de Viajes *INÉDITA- AGENCIA DE VIAJES NOVIEMBRE 2024- JUNIO 2025*

Atención al público, armado de paquetes a medida, venta de paquetes promocionales. Gestión de reserva de aéreos, alojamiento y traslados. Asesoramiento y logística.

Agente de Viajes *BABEL VIAJES / PLANISFERIO VIAJES (MARZO 2023- NOVIEMBRE 2024)*

Atención al público, armado de paquetes a medida, venta de paquetes promocionales. Gestión de reserva de aéreos, alojamiento y traslados. Asesoramiento y logística

Tutora *UNIVERSIDAD SIGLO 21 (2022)*

Realizaba un acompañamiento académico de los alumnos, ayudándolos con sus consultas y dudas, y haciendo un seguimiento del mismo. Gestionaba sus pagos. Recibía en el instituto a quienes venían a rendir y los auxiliaba en caso de surgir algún inconveniente.

Recepcionista *HVH HOTELES (2021)*

Tareas realizadas: atención al público. Check in/ Check out. Llamados telefónicos. Cargas de reservas. Cotización. Manejo de cobros y caja. Venta telefónica. Coordinación de personal a cargo. Servicio de móza.

Informante turística *SECRETARIA DE TURISMO DE VILLA CARLOS PAZ- 2020/2021/2022*

Atención al público respondiendo consultas y resolviendo conflictos. Orientación al turista, brindándole información de los servicios y puntos turísticos de la ciudad. *Puesto como guía en el Cerro de la Cruz: Orientación al turista, recomendación, información general de la Reserva Natural, sus características y la ciudad.

Cajera/ ventas: **LOFT 21- VILLA CARLOS PAZ- 2021 (TEMPORADA)*

Realizaba la tarea de venta y administración. Controlando stock y reposición, control y manejo de caja, atención al público, apertura y cierre del local

***LABERINTO DE ESPEJOS- (TEMPORADA 2015-2016-2018-2019)**

En este puesto laboral comencé realizando las tareas de atención al público y ventas, luego forme parte del grupo de fotógrafos del lugar, y por último manejo de caja, coordinación de personal a cargo, apertura y cierre del local, cobros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto Superior Arturo Umberto Illia

TÉCNICA SUPERIOR EN TURISMO- AÑO 2021 TÍTULO

UNC

TRADUCTORADO DE INGLÉS-HASTA SEGUNDO AÑO 2014-2015)

IICANA:

LEVEL ACCELERATED C)

CURSO DE CAPACITACIÓN:

"Nuevo enfoque profesional para preceptores"; incluyendo función pedagógica, administrativa y mediadora. (Año 2017)

SECUNDARIO COMPLETO:

Bachiller orientado en humanidades- especialidad arte".
Año de finalización: 2012