



Abigail Bellido

ADMINISTRATIVA/
AUXILIAR DE FARMACIA

DISPONIBILIDAD: FULL-TIME

NACIONALIDAD: ARGENTINA

EDAD: 28 AÑOS



ACERCA DE MÍ

Me considero una persona predispuesta para llevar a cabo cualquier tipo de tareas, adaptándome a las necesidades de la empresa. Además, responsable, dinámica y que busca la mejora continua. Busco la autosuperación, la estabilidad, tanto laboral como económica, y continuar aprendiendo para mi formación



CONTACTO

- Teléfono: +54 9 3512 43-9202
- Correo: abigailbellido22@hotmail.com
- Dirección: Cordoba, Capital.



EDUCACIÓN

- Administración y Facturación médica Instituto FICDE (2023-en curso).
- Auxiliar de Farmacia Certificado por Instituto FICDE. Con aval de la UAI (Universidad Abierta Interamericana) y Ministerio de trabajo de la Provincia de Córdoba (2022- 2023).
- Secretariado Ejecutivo con especialización en Marketing y Recursos Humanos.
- Secundario Completo Manuel Dorrego Año (2012).



EXPERIENCIA LABORAL

APEX AMÉRICA

Administrativa/operadora de Call-center

- Administración General
- Representante de Atención al Cliente Claro Argentina
- Atención Telefónica
- Atención por mails
- Facturación
- Ventas
- Gestión de turnos
- Año 2013-2023

PASANTIA DE RRHH

Analista de Selección y Reclutamiento

Reclutamiento de candidatos de tecnología de forma activa (headhunting).

Publicación de avisos en portales.

Filtrados de Cvs según el perfil indicado.

Realizar entrevistas telefónicas (screening telefónico).

Generar informes del scrinning.

Coordinar las entrevistas con los candidatos.



CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel oral y escrito básico

Buen Manejo de Microsoft Office

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft excel
- Power point