

# Valery Morales Sialer

AV. A300. dpto 1406 – Torre2 - Condominio Los Altos – Rimac

Estado: Soltera / Edad: 24 años / DNI: 72374251

Teléfono: (+51) 922 960 167 Email: [valerymoralessialer@gmail.com](mailto:valerymoralessialer@gmail.com)

## ● PERFIL PERSONAL:

Persona responsable y perseverante, con sólidos valores éticos y morales; capaz de desempeñarse y adecuarse en ambientes de trabajo en grupo y actividades con alta presión.

Facilidad de aprendizaje y adaptarse a situaciones diversas según sea el caso, facilidad en las relaciones interpersonales y con bastante deseo de superación.

## ● FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ Administración de Negocios Internacionales – ISIL –(en curso)
- ❖ Inglés Nivel intermedio – Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA)
- ❖ Coreano Nivel Básico Jangúl – Instituto 교육 | Italkorean – (en curso)

## ● FORMACIÓN LABORAL:

- ❖ Empresa: Universidad Continental – Agente Omnicanal de la Universidad Continental - Inicio 07/2024 a la (actualidad)

### **Funciones principales:**

- Proporcionar información detallada y oportuna a los distintos usuarios interesados en los productos institucionales.
- Gestionar mediante contacto virtual (llamadas) ventas efectivas de las diferentes carreras Universitarias
- Elaborar de manera minuciosa los expedientes de cada estudiante matriculado, completando todos los documentos necesarios para su matrícula e incorporación y revisar la documentación proporcionada que certifica la autenticidad de la información.
- Gestionar el seguimiento de venta telefónica, confirmación de matrícula y otros temas relacionados a la venta.
- Registrar llamadas entrantes e historia de los contactos en la plataforma CRM y Genesis para que permita una mejor atención a los clientes.
- Promover la oferta académica vía telefónica, ofrecer precios, productos del canal de Formación Continua.

❖ Empresa: Universidad Norbert Wiener - Asesora Educativa de la Universidad Norbert Wiener - Inicio 12/2022 al 05/2024

### **Funciones principales:**

- Orientar a los estudiantes en relación a becas, proyectos especiales, oportunidades de empleo, estudios graduados, actividades de reconocimiento y otras actividades que promuevan su desarrollo profesional.
- Facilitar que los estudiantes seleccionen cursos que abonen al desarrollo profesional a tono con la concentración.
- Impartir clases sobre posibilidades de carreras educativas, por ejemplo, directores de instituto, requisitos de admisión, ayuda económica, programas de aprendizaje, etc.

❖ Empresa: ICCPN BPO - Asesora Educativa de la Universidad Norbert Wiener – Inicio 12/2022

### **Funciones principales:**

- Orientar a los estudiantes en relación a becas, proyectos especiales, oportunidades de empleo, estudios graduados, actividades de reconocimiento y otras actividades que promuevan su desarrollo profesional.
- Facilitar que los estudiantes seleccionen cursos que abonen al desarrollo profesional a tono con la concentración.
- Impartir clases sobre posibilidades de carreras educativas, por ejemplo, directores de instituto, requisitos de admisión, ayuda económica, programas de aprendizaje, etc.

## ● **HABILIDADES DESTACADAS:**

- ❖ Resolución de conflictos
- ❖ Excelentes habilidades de comunicación
- ❖ Detección de problemas
- ❖ Servicio y soporte
- ❖ Sólida ética laboral
- ❖ Gran atención al detalle

DISPONIBILIDAD INMEDIATA.