



CAMILA SANTOS

Técnica Universitaria en Gestión de Recursos Humanos

SOBRE MÍ

Soy una profesional de Recursos Humanos con una gran capacidad para organizar y optimizar procesos. He adquirido experiencia en selección y capacitación de personal, así como en la gestión de equipos de alto rendimiento. Implemento estrategias para mejorar la eficiencia operativa y construir un ambiente de trabajo positivo que favorezca el bienestar y el desarrollo de los equipos.

EXPERIENCIA LABORAL

Consultora en Reclutamiento y Selección de Personal (Freelance)

(2023 / actualidad). Definición de perfiles para la búsqueda de candidatos a través de diversas fuentes (redes sociales, portales de empleos, headhunting), realización de entrevistas, evaluación de competencias y presentación de candidatos a los clientes. Reclutamiento ejecutivo. Capacitaciones. Creación de CVs e informes. Actualización de Base de datos. Acompañamiento en todo el proceso de selección e inducción. People Pro consultora de Recursos Humanos.

Gestión de Recursos Humanos en J&R servicios

(2019 / actualidad). Gestión integral de recursos humanos, incluyendo selección de personal, diseño de programas de capacitación en seguridad e higiene, control de asistencia, liquidación de sueldos y actualización de legajos. Implementación de procesos de inducción y gestión de altas y bajas. Coordinación con ART y control de uso de E.P.P. Creación de manuales inductivos e Implementación de planillas de control. (Trabajo esporádico: contrato por proyecto de obra). Referencia: David Eduardo +543482616963 (Jefe)

Asistente Administrativa en Estudio Jurídico

(Agosto 2022 / Julio 2023). Experiencia en atención al público, gestión administrativa y trámites legales. Realización de trámites ante organismos públicos (juzgados, ministerios y registros). Mis responsabilidades incluyeron el control de documentación, facturación electrónica (AFIP), liquidaciones, relevamiento y organización de archivos. Logre la implementación de un sistema de gestión digital, optimizando así los procesos diarios y facilitando la búsqueda de información. Además, preparé informes periódicos para la gerencia, brindando información precisa y oportuna sobre los seguimientos de casos y clientes.

Referencia: Angeles 3482 265152 (Encargada)

☎ 3482611138

👤 linkedin: camilasantos33

✉ camilasantos17060@hotmail.com

📍 Reconquista, Santa Fe. Disponibilidad para reubicación laboral.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Auditora Certificada en Gestión Humana y Empresarial

Finalizado 2023. Academia de Desarrollo Profesional Argentina.

Técnica Universitaria en Gestión de Recursos Humanos

Graduada 2021. Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (U.C.E.S. Rqta).

CERTIFICACIONES Y CURSOS ADICIONALES

- Curso de Inteligencia Artificial para Recursos Humanos.
- Capacitación en Gestión de equipos de alto rendimiento.
- Curso de Marketing Digital.
- Taller de Coaching Ontológico, Inteligencia Emocional y Mindfulness.
- Inglés: nivel avanzado (escrito y oral).
- Taller de entrevista de trabajo y reclutamiento para Recursos Humanos.
- Curso de Liquidación de sueldo.
- Curso de excel contable.
- Formación en gestión de proyectos.
- Implementación de herramientas digitales: paquete Office completo, Canva, Google Ads, Trello.
- Curso Design Thinking: Facilitación de procesos de trabajo.