



Milena Millaquen

Proactiva, resolutiva y con ganas de aprender. Experiencia en recepción, administración y asistencia en entornos educativos. Manejo de herramientas informáticas y atención al público.

Contacto

+5492994626644

mile1pop@gmail.com

Ituzaingó 455, Cipolletti
Río Negro

Aptitudes

- Atención al cliente y recepción.
- Gestión administrativa y recepción.
- Manejo de software de oficina (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones).
- Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- Adaptabilidad.
- Aprendizaje rápido.

Experiencia laboral

Recepcionista / Auxiliar Administrativo

Radio FM HDT 95.3 | 2023 - 2024
Ref: Jorge Roa - 2995017781

- Atención al público y llamadas.
- Manejo de agenda y coordinación de reuniones.
- Soporte administrativo y gestión documental.

Auxiliar de sala

Jardín Solcitos | 2021 - 2023
Ref: Norma Millaquen - 2996299263

- Asistencia en actividades educativas y recreativas.
- Cuidado y supervisión de niños.
- Apoyo en la organización de materiales didácticos.

Formación

Bachiller con Orientación en Informática

Escuela Secundaria N.º 17 | 2013 - 2018