



## Marina Julieta Saumell

Cuenca 1614 – 1416 – Buenos Aires | (15) 3477-1881 | marina\_mjs@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 20/09/1976 | Estado civil: Divorciada

---

### Perfil Profesional

Profesional con gran capacidad de comunicación, actitud proactiva y habilidades para la organización y coordinación. Responsable, resolutiva y con excelente adaptación a los cambios. Experiencia en administración, atención al cliente, gestión de equipos y manejo de redes sociales.

### Experiencia Laboral

#### **Asistente Personal y Coordinación del Hogar** Buenos Aires | Junio 2019 – Marzo 2025

- Supervisión diaria del personal de servicio
- Gestión de compras, pagos y presupuestos del hogar
- Organización de salidas sociales y reservas dentro y fuera del país
- Manejo de agenda personal
- Soporte general con autonomía, eficiencia y absoluta discreción

#### **Secretaria Administrativa – Marmolería Orlando** Buenos Aires | Diciembre 2016 – Mayo 2019

- Atención y pago a proveedores
  - Confección de presupuestos
  - Coordinación con clientes
  - Atención telefónica
  - Facturación y cobranzas
  - Archivo en general
  - Coordinación de personal
  - Gestión de vencimientos y pagos
- \*Referencia:\* Sr. Sebastián Orlando – 011 3393-0436

#### **Instituto Nuestra Escuela S.R.L.** Buenos Aires | Abril 1998 – Abril 2015

- Manejo de agenda y coordinación de reuniones
  - Atención telefónica y recepción
  - Gestión de personal: altas, bajas, legajos y nóminas
  - Facturación, cobranzas, pagos y homebanking
  - Asistencia directa a directivos
- \*Referencias:\* Dra. Ramaglia Sandra – (15) 4064-2633 | Dr. Reatti Mariano – (11) 4436-2253

### Educación

Bachillerato Mercantil – Instituto Cabrini

### Conocimientos Informáticos

Microsoft Excel, Word, Power Point

### Idiomas

Inglés: Nivel Avanzado

Francés: Nivel Intermedio